



## Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione

Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale

Piazza del Popolo, 1 - 04100 LATINA - C.F.: 00097020598



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

*Allegato B*

### SCHEMA DI CONVENZIONE

**TRA IL COMUNE DI LATINA ED ENTE DEL TERZO SETTORE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE ALLA CITTADINANZA, IN ADESIONE AL SECONDO AVVISO PUBBLICO DELLA REGIONE LAZIO NELL'AMBITO DELLA MISURA PNRR 1.7.2 "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE".**

L'anno \_\_\_\_\_, addì del mese di \_\_\_\_\_, giorno \_\_\_\_\_, nella residenza Comunale di Latina, con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge:

#### TRA

Il Comune di Latina, codice fiscale 00097020598, con sede in Piazza del Popolo, 1, rappresentato da \_\_\_\_\_, Dott. \_\_\_\_\_, domiciliato/a per la funzione presso la sede del Comune di Latina, la quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Latina ed a ciò autorizzato/a,

#### E

L'Ente del Terzo Settore.....  
C.F./P.I. ...., con sede legale in .....,  
Via ..... , regolarmente iscritto nel Registro del  
..... al n..... , con decreto del Presidente della  
Regione Lazio, prot. n..... del ....., rappresentata dal suo Presidente  
....., nato a ..... (.....), il  
....., residente in ....., Via .....,  
n. ...., nella sua qualità di Legale Rappresentante;

#### PREMESSO:

- che il D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 ha disciplinato la materia del c.d. Terzo Settore mantenendo e potenziando il riconoscimento del valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;



## Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione

### Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale

Piazza del Popolo, 1 - 04100 LATINA - C.F.: 00097020598



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

### *Allegato B*

-che con la DGR Lazio 29 dicembre 2023, n. 987 sono state approvate le nuove Linee Guida in materia di co-programmazione e co-progettazione tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 6 del 18/01/2024;

- che è stata attuata apposita procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs 117/2017, avviata con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e terminata con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per l'individuazione dell'Ente del Terzo Settore con cui attivare un rapporto convenzionale;

### **TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 – Oggetto**

1.1 La presente Convenzione ha ad oggetto l'attuazione del progetto presentato dall'Ente del Terzo Settore \_\_\_\_\_, acquisito al protocollo comunale al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che forma parte integrante e sostanziale della stessa ed illustra dettagliatamente gli interventi che saranno implementati a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto fino al 31/12/2025.

Gli obiettivi che si intende raggiungere sono i seguenti:

- devono essere aperti e attivati 10 centri di facilitazione digitale, nelle sedi stabilite dal comune, di seguito riportate. Ciascun centro deve essere aperto per almeno 24 ore settimanali, in orari da concordare con l'Amministrazione. E' facoltà dell'ETS proporre una sede in sostituzione di una delle sedi stabilite, ovvero in aggiunta, considerando che ogni centro può avere più sedi che garantiscano complessivamente l'apertura di almeno 24 ore settimanali. Il Comune, a seguito di sopralluogo, verificherà l'idoneità del locale prescelto e stabilirà quale sede tra quelle individuate, sarà oggetto di sostituzione ovvero di aggiunta.
- i centri di facilitazione attivati devono raggiungere complessivamente almeno 9000 cittadini unici formati e 13500 servizi erogati entro il 31 dicembre 2025, come da indicazioni del Secondo Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento da parte degli Enti locali della Regione Lazio per la realizzazione dell'iniziativa "Rete dei servizi di facilitazione digitale – Regione Lazio".

1.2 Obiettivi che il Comune di Latina intende perseguire attraverso i centri di facilitazione digitale sono:

- promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione
- accrescere il livello di preparazione e sviluppare maggiori competenze digitali da parte dei cittadini,
- consentire un approccio consapevole alla realtà digitale e all'equa fruizione dei servizi online offerti dalle amministrazioni pubbliche.



## Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione

Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale

Piazza del Popolo, 1 - 04100 LATINA - C.F.: 00097020598



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

### *Allegato B*

#### **Art. 2 - Requisiti dei volontari/dipendenti e impegni dell'ETS**

2.1 Per la realizzazione delle attività convenzionate l'Ente del Terzo Settore mette a disposizione un numero congruo di volontari/dipendenti, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

2.2 L'Ente del Terzo Settore si impegna ad ammettere alle attività volontari che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano carichi penali pendenti o illeciti amministrativi pregiudizievoli allo svolgimento di particolari attività, quali l'area delle attività educative e l'area socio assistenziale.

2.3 L'Ente del Terzo Settore si impegna a sostituire i volontari/dipendenti, qualora vi sia segnalazione di mancato gradimento da parte dell'Amministrazione.

2.4 L'Ente del Terzo Settore garantisce, nei limiti di disponibilità dei propri volontari/dipendenti, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.

#### **Art. 3 – Responsabili del progetto**

3.1 L'Ente del Terzo Settore, individua la persona di ..... quale Responsabile della gestione del progetto e Referente per il Comune di Latina.

3.2 Il Comune di Latina ha individuato quale Responsabile del Procedimento l'Ing. Daniela Berardi.

#### **Art. 4 - Polizze assicurative**

L'Ente del Terzo Settore garantisce che i volontari/dipendenti inseriti nelle attività, nonché il coordinatore, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 come da polizza n. .... stipulata con la compagnia di assicurazione ....., acquisita al protocollo comunale al n. ....

#### **Art. 5 - Rimborso spese**

5.1 Costituiscono spese ammissibili al finanziamento e, quindi, rimborsabili, le spese di rimborso dei volontari per l'attività di volontariato prestata secondo quanto disposto dall'art. 17 del D. Lgs. 117/2017, fino all'importo massimo complessivo di € 446.160,00 per tutti i 10 centri di facilitazione digitale attivati, così ripartito:

- € 430.861,20 per servizi di facilitazione in presenza oppure online, inclusi i servizi di assistenza personalizzata propri della facilitazione digitale, come dettagliati nell'Articolo 4 – Definizioni.
- € 15.298,80 per attività di comunicazione/organizzazione di eventi formativi

5.2 È possibile richiedere un rimborso delle spese rendicontate in tre rate:



## Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione

### Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale

Piazza del Popolo, 1 - 04100 LATINA - C.F.: 00097020598



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

### *Allegato B*

- un anticipo pari al 10% del rimborso massimo previsto, salvo diversa rimodulazione in aumento da parte della Regione Lazio, a seguito della comunicazione di attivazione dei centri di facilitazione. Tale importo verrà detratto in fase di erogazione dell'ultimo rimborso spese.
- una prima rata di rimborso pari al 50% dell'importo annuale previsto, al raggiungimento complessivo nel corso del 2025 di 7.200 cittadini formati e 10.800 servizi erogati
- una seconda rata pari al restante 50% dell'importo annuale previsto, detratto dell'anticipo erogato, al raggiungimento del target complessivo di almeno 9.000 cittadini formati e 13.500 servizi erogati entro il 31 dicembre 2025.

5.3 A ciascuna richiesta di rimborso/erogazione del finanziamento, dovrà essere allegata una relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento con analitica rendicontazione delle spese, che illustri i risultati raggiunti e attesti il contributo al perseguimento dei target associati al progetto. I rimborsi per i volontari dovranno essere certificati mediante timesheets giornalieri (o registri di presenza vidimati) e ricevute di pagamento. Affinché i rimborsi siano validi è indispensabile che siano dettagliati in modo analitico date, luoghi e motivo degli stessi e che i dati trovino riscontro nelle attività eseguite e/o prestate. Il rimborso andrà richiesto compilando apposita modulistica predisposta sulla base di quanto richiesto dalla Regione Lazio.

5.4 In ogni caso, il finanziamento, e conseguentemente i contributi a titolo di rimborso, sono condizionati, secondo la disciplina del PNRR, al raggiungimento del target di almeno 9000 cittadini unici formati e 13500 servizi erogati entro il 31 dicembre 2025, complessivamente sui 10 centri di facilitazione digitale attivati.

#### **Art. 6 – Verifiche e controlli**

6.1 Il Comune, tramite il Responsabile del Procedimento, conserva il ruolo di coordinamento e controllo delle attività ed in particolare dovrà essere costantemente informato in ordine:

- a) al numero ed al nominativo dei volontari e del personale impiegato;
- b) ai dati relativi all'effettiva operatività ed utilizzo delle risorse strumentali.

6.2 Il Comune, inoltre, ha facoltà di emettere le direttive cui l'Ente del Terzo Settore dovrà attenersi per assicurare il rispetto delle normative vigenti.

6.3 Il Comune potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

#### **Art. 7 – Penali - Sospensione e risoluzione della Convenzione.**

7.1 L'Ente del Terzo Settore individuato quale partner si obbliga a portare a termine gli interventi ed obiettivi oggetto della presente Convenzione, secondo quanto indicato nel progetto presentato.

Per ogni giorno di ritardo e/o mancata esecuzione verrà applicata una penale di euro 100,00.



## Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione

Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale

Piazza del Popolo, 1 - 04100 LATINA - C.F.: 00097020598



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

### *Allegato B*

7.2 Il Comune si riserva di sospendere temporaneamente la presente Convenzione per comprovati motivi che saranno comunicati all'Associazione almeno con 15 giorni di anticipo.

7.3 Il Comune può risolvere anticipatamente la Convenzione per provata inadempienza da parte dell'Ente del Terzo Settore degli impegni previsti nel presente atto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

7.4 L'Ente del Terzo Settore potrà, per comprovate motivazioni, risolvere la presente Convenzione, dandone comunicazione almeno 60 giorni prima e, comunque, in un periodo che non infici gli eventi programmati.

Qualora non venisse rispettato detto termine, l'E.T.S. dovrà corrispondere una penale pari a €. 100,00 per ogni giorno di mancato preavviso.

#### **Art. 8 - Durata**

La presente Convenzione conserva validità a decorrere dalla data di sottoscrizione delle parti fino al 31/12/2025.

#### **Art. 9 - Trattamento dati personali**

In riferimento all'informativa privacy si rinvia all'art 15 dell'avviso.

#### **Art 10 . Obblighi dell'aggiudicatario in materia di protezione dei dati**

Con la partecipazione alla presente procedura i partecipanti dichiarano di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, ed inoltre dichiarano di essere idonei ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, consapevoli che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale, l'aggiudicatario potrebbe essere nominato "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 nonché della normativa italiana - D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 - previa verifica da parte dell'Amministrazione dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente, nazionale e comunitaria. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a presentare all'Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e si impegna ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle norme in materia di Protezione dei Dati Personali, applicabili all'oggetto della presente procedura, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.



## Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione

Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale

Piazza del Popolo, 1 - 04100 LATINA - C.F.: 00097020598



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

***Allegato B***

### **Art. 11 - Rinvio e controversie**

11.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti convengono di riferirsi alle disposizioni in materia dettate dal Codice Civile, nonché a tutte le altre disposizioni di legge vigenti.

11.2 Le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente Convenzione che non possano essere risolte bonariamente sono devolute alla competenza del Foro di Latina.

11.3 La presente Convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della legge n. 266/91.

11.4 Le spese di registrazione della Convenzione, per l'opponibilità a terzi, sono a carico dell'Ente del Terzo Settore.

### **Art. 12 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Daniela Berardi.

Letto, approvato e sottoscritto

Latina, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Per il Comune  
(Il Dirigente)

Per l'Ente del Terzo Settore  
(Il Presidente)

---

---