



# COMUNE DI LATINA

Dipartimento VIII

Attività Produttive Gare e Contratti

Servizio SUAP – AAPP su Aree Pubbliche e Private

**OGGETTO: Posteggi extra area pedonale Natale-Befana 2024-2027.** Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione triennale di n.19 posteggi su Area Pubblica per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari tipici delle festività del Natale e della Befana.

## IL DIRIGENTE

**Considerato** che da prassi consolidata, nonché da valutazione delle esigenze riscontrate nel corso delle precedenti edizioni, nel periodo delle festività natalizie e della Befana vengono individuati nel territorio comunale posteggi extra Area Pedonale da assegnare in concessione agli operatori del Commercio su Area Pubblica e/o produttori agricoli per la vendita di prodotti non alimentari tipici delle festività del Natale e della Befana;

**Dato atto** che i suddetti posteggi sono ubicati come segue:

- PIAZZA S. MARIA GORETTI (numero posteggi 3);
- P.LE PRAMPOLINI (numero posteggi 3);
- PIAZZA MORO (numero posteggi 2);
- VIA CERVONE (numero posteggi 3);
- BORGO CHIESUOLA (numero posteggi 2);
- LATINA SCALO (numero posteggi 3);
- B.GO SAN MICHELE (numero posteggi 3);

**Ritenuto** di confermare anche per l'anno in corso l'individuazione dei posteggi sopra elencati e, conseguentemente, di provvedere alla selezione degli operatori cui concedere i medesimi;

## RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per la formazione di n.1 graduatoria per l'assegnazione in concessione temporanea di n.19 posteggi per il triennio 2024-2027 per il periodo delle feste di Natale e della befana ove esercitare attività di Commercio su Area Pubblica per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari tipici delle festività del Natale e della Befana per il periodo **28.11.2024-07.01.2025** dalle ore 8,00 alle ore 24,00.

### Visti:

- Il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.114 recante "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio";
- Il Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione di C.C. n.40/2018;
- La Legge Regionale del Lazio 6 novembre 2019, n. 22 recante "Testo Unico del Commercio";
- Il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847)", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 31.12.2020 e n.20 del 29.04.2021;
- La nota prot n.199409 del 04.11.2022 del Comando di Polizia Locale;

### 1. DESCRIZIONE E DESTINAZIONE DEI POSTEGGI (SUDDIVISI IN 7 ZONE PER UN TOTALE DI N.19 POSTEGGI)

ZONA DI POSTEGGIO	NUMERO POSTEGGI	DIMENSIONI
1.PIAZZA S. MARIA GORETTI ALLEGATO 1	3	N.2 = MQ 16 (4X4) ciascuno N.1 = MQ 32 (8X4)
2.P.LE PRAMPOLINI (parcheggio adiacente edicola) ALLEGATO 2	3	MQ 32 (8X4) ciascuno
3.PIAZZA MORO (parcheggio adiacente edicola) ALLEGATO 3	2	MQ 16 (4X4) ciascuno

4.VIA CERVONE (lato parcheggio autolinee) ALLEGATO 4	3	MQ 16 (4X4) ciascuno
5.BORGO CHIESUOLA (parcheggio fronte Ristorante) ALLEGATO 5	2	MQ 24 (8X3) ciascuno
6.LATINA SCALO (fronte poste) ALLEGATO 6	3	MQ 16(4X4) ciascuno
7.B.GO SAN MICHELE (Largo Fabiano) ALLEGATO 7	3	N.2 = MQ 16(4X4) ciascuno N.1 = MQ 32(8X4)

Potranno essere proposti in vendita esclusivamente prodotti alimentari e non alimentari tipici delle festività del Natale e della Befana.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività di Commercio su Aree Pubbliche;
- Possesso dei requisiti di onorabilità e requisiti professionali nel caso di partecipazione per la vendita di prodotti alimentari di cui all'art.6 della L.R. n.22/2019, nonché non aver subito l'applicazione delle misure antimafia di cui al D.Lgs. n.159/2011 (per quanto disposto dall'art.71, comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali, nonché delle misure di prevenzione di cui all'art.67 del D.Lgs. n.159/2011, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal Legale Rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252);
- Non trovarsi nella condizione di irregolarità amministrativa, previdenziale, fiscale e assistenziale (DURC o documento equivalente) per quanto previsto dall'art.57 del citato Testo Unico del Commercio. L.R. n.22/2019;
- Per quanto previsto dall'art.4, c.26 [definizione di "Cattivo pagatore"] del Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione di C.C. n.40/2018 nonché per quanto previsto dall'art.8 comma 7 del "Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 31.12.2020 e n.20 del 29.04.2021, non trovarsi in stato di morosità nei confronti del Comune di Latina per canoni o tributi pregressi (a mero titolo di esempio: Tassa per l'Occupazione del Suolo Pubblico TOSAP, della Tassa Rifiuti Giornaliera TARIG, Canoni Concessori), con la specificazione che non si considera moroso il soggetto che abbia aderito a un piano di rateizzazione e abbia provveduto al regolare versamento delle relative rate;
- Siano muniti di "Carta di esercizio", così come stabilito dal citato art.57 della Legge Regionale del Lazio n.22/2019, recante "Testo Unico del Commercio, il quale recita: *"L'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e su aree private ad uso pubblico, compresi mercati, fiere, fiere promozionali, manifestazioni straordinarie e gli operatori cosiddetti "alla spunta", è subordinato al possesso della carta di esercizio. [...] La carta di esercizio è un documento identificativo anche elettronico dell'operatore che esercita l'attività di commercio su aree pubbliche contenente i dati dell'impresa con relativa iscrizione alla CCIAA, l'iscrizione all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) e gli estremi dei titoli abilitativi in possesso dell'operatore. [...] La carta di esercizio è compilata, in forma di autocertificazione, dall'operatore che esercita l'attività di commercio su aree pubbliche, direttamente o tramite le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative [...]"*.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, PAGAMENTO DEI DIRITTI ISTRUTTORI E CONSEGNA MARCA DA BOLLO

Per l'assegnazione in concessione temporanea di UNO dei posteggi individuati dalle planimetrie (**Allegati N.1-2-3-4-5-6-7**) i soggetti interessati, **entro le ore 23,59 del giorno 20.11.2024** sono tenuti a presentare apposita domanda di partecipazione [**Allegato A**] al presente Bando;

L'occupazione del posteggio e la conseguente attività di vendita sono subordinate al rilascio di apposito provvedimento di Concessione.

La domanda dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.latina.it](mailto:protocollo@pec.comune.latina.it) con oggetto: **"Posteggi extra area pedonale Natale-Befana 2024-2025"**.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione o invio della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso.

Alle domande redatte in base al Modello di domanda di partecipazione stabilito [**Allegato A**] dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Marca da bollo da € 16,00;
2. Copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
3. Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i soggetti di nazionalità extracomunitaria), qualora detto permesso non risulti dal documento d'identità;

A pena di inammissibilità alla presente procedura, la domanda di partecipazione presuppone il pagamento delle spese di istruttoria pari a Euro 30,00 in favore di Comune di Latina da effettuarsi tramite la piattaforma PagoPA di cui al link: <https://comuneditatina.pluginandpay.it/> - e successiva selezione delle seguenti voci: (1) Accedi area pubblica; (2) Pagamento senza avviso; (3) Vai ai servizi; (4) Imprese, Commercio e Agricoltura; (5) Diritti istruttoria Aree Pubbliche; (6) Tariffa (7) Richiesta autorizzazione partecipazione fiere/feste OPPURE: [https://cittadino.pluginandpay.it/C\\_E472/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000035](https://cittadino.pluginandpay.it/C_E472/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000035);

**È fatto obbligo, all'atto del ritiro del provvedimento di concessione/autorizzazione, di consegnare marca da bollo di valore pari a € 16,00 da applicarsi sul suddetto provvedimento.**

#### 4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- Maggiore esperienza lavorativa comprovata dall'anzianità d'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività di Commercio su Aree Pubbliche;
- Presenza nel nucleo familiare del titolare di ditta individuale o di uno degli amministratori della società di un figlio diversamente abile ai sensi degli artt. 3 e 4 della Legge 5 febbraio 1992 n.104;
- Imprese a gestione prevalentemente giovanile o femminile, come individuate dal paragrafo 4 - punto n.4 - lett. d) della Circolare del MISE 08 aprile 2021, n.117378;

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri indicati nella tabella che segue.

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienza lavorativa comprovata dall'anzianità d'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle imprese per attività di Commercio su Aree Pubbliche e/o di produttori agricoli	<p>fino a 10 anni = punti 30  oltre 10 anni e fino a 20 anni = punti 40  oltre 20 anni e fino a 30 anni = punti 50  oltre 30 anni = punti 60</p>
Presenza figlio minore diversamente abile come individuato ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104	punti 20
Imprenditoria giovanile e/o femminile	punti 20

L'esperienza lavorativa deve essere fattuale; pertanto nel caso di subentro il soggetto partecipante al presente Bando non può acquisire maggior punteggio intestandosi l'esperienza maturata dalla ditta/soc. cui è subentrato;

In caso di parità di punteggio prevale la maggiore esperienza lavorativa attestata dalla data d'iscrizione maggiormente risalente al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività di Commercio su Aree Pubbliche; in caso di ulteriore parità (stesso giorno di iscrizione al Registro delle Imprese) si procede al sorteggio.

La scelta del posteggio e il conseguente ritiro del provvedimento di concessione avverrà seguendo l'ordine della graduatoria.

Nel caso di mancato ritiro del provvedimento di concessione o di suo mancato perfezionamento, il posteggio sarà assegnato per scorrimento della graduatoria.

Il rilascio del provvedimento di concessione/autorizzazione da parte dell'Ufficio competente è subordinato all'assolvimento in via anticipata della Tassa Rifiuti Giornaliera (TARIG) e del Canone di cui al "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847)" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 31.12.2020 e seguenti modifiche.

**NB.** Nel corso del triennio 2024-2027 oggetto del presente Avviso di selezione, l'importo del Canone di concessione e della TARIG potrebbe variare in conseguenza delle Deliberazioni assunte dal Comune di Latina.

## 5. CASI DI ESCLUSIONE

- mancanza, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di cui all'art.2 del presente Avviso;
- domande presentate in modo difforme rispetto a quanto previsto dall'art.3 del presente Avviso e/o in modo incompleto e/o illeggibile e/o senza la debita sottoscrizione in calce da parte del richiedente; eventuali integrazioni potranno essere inviate successivamente purché pervengano, a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo@pec.comune.latina.it**, entro e non oltre il termine di scadenza del presente Avviso;
- domande non accompagnate dagli allegati previsti dall'art.3 del presente Avviso; gli eventuali allegati mancanti potranno essere inviati successivamente purché pervengano, a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo@pec.comune.latina.it**, entro e non oltre il termine di scadenza del presente Avviso;
- sottoscrizione di dichiarazioni mendaci;
- -mancato pagamento, in via anticipata rispetto al giorno stabilito per il ritiro del provvedimento di concessione, del Canone di Concessione e della Tassa Rifiuti Giornaliera (TARIG) e delle spese istruttorie;
- -mancata affrancatura della domanda tramite apposizione di una marca da bollo di valore pari a €. 16,00;
- -mancato deposito (se non già depositata presso il Comune di Latina o altro Comune) della "Carta di esercizio", così come stabilito dal citato art.57 della Legge Regionale del Lazio n.22/2019, recante "Testo Unico del Commercio, il quale recita: *"L'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e su aree private ad uso pubblico, compresi mercati, fiere, fiere promozionali, manifestazioni straordinarie e gli operatori cosiddetti "alla spunta", è subordinato al possesso della carta di esercizio. [...] La carta di esercizio è un documento identificativo anche elettronico dell'operatore che esercita l'attività di commercio su aree pubbliche contenente i dati dell'impresa con relativa iscrizione alla CCIAA, l'iscrizione all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) e gli estremi dei titoli abilitativi in possesso dell'operatore. [...] La carta di esercizio è compilata, in forma di autocertificazione, dall'operatore che esercita l'attività di commercio su aree pubbliche, direttamente o tramite le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative [...]"*;

## 6. DIVIETI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI

È fatto divieto di:

- somministrazione e/o vendere alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro e/o lattine;
- subconcedere il posteggio assegnato;
- utilizzare i pali della pubblica illuminazione ed eseguire allacci non autorizzati sulle reti dei servizi comunali e su pozzetti di derivazione della pubblica illuminazione;
- svolgere attività di intrattenimento (musicale e non);

È fatto obbligo di:

- adottare tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare la pubblica incolumità e altresì adottare le norme stabilite in materia di igiene e sanità, di inquinamento acustico, nonché le norme stabilite in materia di prevenzioni incendi;
- di trasmettere a questo SUAP, prima dell'inizio dell'attività di vendita al pubblico, la certificazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato nel caso di installazione di gazebo o altre strutture per le quali sia previsto il rilascio di detta certificazione;
- nel caso di vendita di prodotti di tipo alimentare, di osservare le prescrizioni di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 3 aprile 2002 recante: "Requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche";
- nel caso di presenza di truck-food (automezzi), banchi e gazebo che utilizzino impianti alimentati con gas combustibile (GPL o altro comburente) per il funzionamento di apparecchi di cottura, di preparazione culinaria e di riscaldamento dei cibi, è obbligatorio il possesso della dichiarazione di conformità e manutenzione dei suddetti impianti, che dovrà essere trasmessa al Dipartimento scrivente prima dell'inizio dell'attività di vendita;
- nel caso di presenza di truck-food (automezzi), banchi e gazebo alimentati con elettricità o con altre fonti energetiche per il funzionamento di apparecchi di cottura, di preparazione culinaria e di riscaldamento dei cibi, è obbligatorio che siano conformi a quanto stabilito con Legge 1° marzo 1968, n.186, la cui attestazione dovrà essere trasmessa al Dipartimento scrivente prima dell'inizio dell'attività di vendita.

Nel suddetto caso di presenza di impianti per il riscaldamento e la cottura di cibi e bevande, si evidenzia l'obbligo di:

(1) rispettare le raccomandazioni tecniche di cui alla "Circolare prot. n.3794 del 12/03/2014 del Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile" nonché le prescrizioni di cui alla Circolare 11001/1/110 del 28/07/2017 e 18/07/2018;

(2) Divieto di detenzione nell'ambito del singolo banco o autonegozio di quantitativi di GPL in utilizzo o deposito superiore a 75 kg, così come previsto dalla normativa vigente;

(3) Rispetto di una distanza di sicurezza non inferiore a 3 mt. tra i banchi e/o autonegozi che impiegano GPL o altri combustibili o elettricità per il riscaldamento di cibi e bevande; (4) disponibilità di estintori portatili di idonea capacità estinguente in ragione di uno ogni 100 mq;

L'accertamento delle violazioni dei suddetti obblighi e divieti determinerà, a carico del trasgressore, la revoca dell'autorizzazione rilasciata e l'irrogazione delle sanzioni pecuniarie previste.

#### **7.ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E ACCETTAZIONE DI OBBLIGHI E DIVIETI**

Con la presentazione dell'istanza di assegnazione in concessione temporanea di posteggio, il richiedente:

- accetta di sottostare agli obblighi e ai divieti previsti dal presente Avviso pubblico;
- assume ogni responsabilità in merito a eventuali danni che potrebbe arrecare a persone, animali o cose nell'esercizio dell'attività commerciale svolta e, al contempo, solleva e manleva il Comune di Latina al quale nessuna responsabilità potrà essere addebitata.

#### **8.RISERVA**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione o di revocarla nel caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e/o di tutela della salute pubblica nonché in caso di riscontrata mancanza delle condizioni di sicurezza necessarie, senza che dalla mancata assegnazione derivino ragioni o pretese di alcun genere da parte degli interessati, senza che dalla mancata assegnazione derivino ragioni o pretese di alcun genere da parte degli interessati.

#### **9.RINUNCIA**

Al presente Avviso si applica quanto stabilito dall'art.10 punto 6 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria [Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 31.12.2020 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29.04.2021]: *"In caso di occupazione temporanea, la rinuncia volontaria ad una parte dello spazio pubblico o del periodo di tempo originariamente autorizzato o concesso non esclude l'obbligo del versamento del canone per l'intera superficie o l'intero periodo di tempo, salva la prova che la minor superficie o durata dell'occupazione dipende da causa di forza maggiore."*

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire, entro sessanta giorni, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.Lgs. 104/2010 oppure, entro centoventi giorni, al Presidente della Repubblica ai sensi del DPR 1199/1971.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Latina e sul sito internet istituzionale del Comune di Latina nella Sez. Avvisi e Bandi;

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Attività Produttive e Incoming. SUAP. SUE. - Commercio Aree Pubbliche oppure ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 0773.652937;
- Indirizzo: Piazza del Popolo, 14;
- Sito internet: [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it);
- PEC: [protocollo@pec.comune.latina.it](mailto:protocollo@pec.comune.latina.it)
- Mail Resp. del procedimento: [giorgio.specioso@comune.latina.it](mailto:giorgio.specioso@comune.latina.it);

#### **Allegati**

- Allegato-A-Modello di domanda;
- Allegati nn.1-2-3-4-5-6-7 (Planimetrie delle aree interessate);

#### **Il Resp. del proc.**

Dott. Giorgio Specioso

**IL DIRIGENTE**  
Ing. Paolo Rossi