



COMUNE DI LATINA

DIPARTIMENTO VII – EDILIZIA (SUE)

Servizio Condono – Antiabusivismo



OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO a n° 2 tecnici esterni per istruttoria e attività di supporto all'Ufficio Condono Edilizio, finalizzati alla definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi delle Leggi n° 47/85, n° 724/94 e n° 326/03 e della L.R. Lazio n° 12/04.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

che il sottoscritto Arch. Paolo Cestra è stato nominato:

- con Decreto del Sindaco n° 16 del 01.02.2024 della Direzione del Dipartimento XIII Territorio e Rigenerazione Urbana;
- con Decreto del Sindaco n° 25 del 01.02.2024 della Direzione ad interim del Dipartimento VII Edilizia (S.U.E.);
che con Deliberazione del Consiglio comunale n° 46 del 20.12.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) SES 2024/2028 - SEO 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.LGS. n° 267/2000.
che con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 66 del 28.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati.

che con Deliberazione della Giunta comunale n° 8 del 17.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. N° 267/2000;

che con deliberazione della Giunta Comunale n° 228 del 29.12.2023, successivamente rettificata con deliberazione di Giunta Comunale n° 30 del 31.01.2024 avente ad oggetto: "Aggiornamento alla nuova Macrostruttura dell'ente e alle linee funzionali approvate con deliberazione G.C. n° 228/2023. Modifica alle norme regolamentari degli uffici e dei servizi", è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

che con deliberazione di Giunta n° 31 del 31.01.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026.

DATO ATTO che compete a questo Dipartimento VII SUE – Edilizia la definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi della Legge n° 47/85, n° 724/94 e n° 326/03 e legge regionale n° 12/04;

CONSIDERATO che si rende necessario, a tutela dei cittadini direttamente interessati ai procedimenti di condono edilizio, dell'intera collettività territoriale e del regolare assetto del territorio comunale, procedere a definire con celerità e competenza le pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi della legge n° 47/85, n° 724/94 e n° 326/03 e legge regionale n° 12/04.

PRESO ATTO che questo Comune non è in grado con il personale in servizio di espletare le attività in premessa per la carenza di risorse umane interne, nonché per i cospicui carichi di lavoro ad esse assegnati e tenuto conto della adeguata preparazione professionale richiesta in materia, per cui risulta necessario un supporto specialistico esterno.

VISTI:

- l'art. 2 comma 49 della Legge n° 662/1996 dove: "[...] per l'attività istruttoria i comuni possono anche avvalersi di liberi professionisti o di strutture di consulenze e servizi ovvero promuovere convenzioni con altri enti locali."
- l'art. 2 comma 48 della Legge n° 662/1996 dove è riportato che: "[...] I Comuni sono tenuti ad iscrivere nei propri bilanci le somme versate a titolo di oneri concessori per la sanatoria degli abusi edilizi in un apposito capitolo del titolo IV dell'entrata. Le somme relative sono impegnate in un apposito capitolo del titolo II della spesa. I comuni possono utilizzare le relative somme per far fronte ai costi di istruttoria delle domande di concessione o di autorizzazione in sanatoria [...]."

RITENUTO NECESSARIO ai sensi di Legge ed a norma del D.Lgs n° 36/2023 affidare a n° 2 liberi professionisti esterni, in possesso di qualificata e pluriennale professionalità, esperti nelle materie dell'urbanistica e dell'edilizia, le attività necessarie alla definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi della Legge n° 47/85, n° 724/94 e n° 326/03 e legge regionale n° 12/04 presso il Dipartimento VII SUE Edilizia – Servizio Condono Edilizio, a supporto del Capo U.O.C. e del Dirigente;

DATO ATTO, pertanto, che la selezione degli esperti esterni, in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico, sarà effettuata attraverso una procedura comparativa dei curricula secondo le modalità ed i criteri di seguito illustrati;

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n° 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CONSIDERATO che la definizione delle istanze di condono edilizio è di fondamentale importanza poiché comporta ripercussioni sull'intera attività dell'amministrazione comunale nella funzione di programmazione e di pianificazione territoriale, nonché per gli investimenti di opere di urbanizzazione di interesse del comune.

TENUTO CONTO ALTRESI' che ai sensi dell'art. 32 comma 40 della Legge n° 326/2003 *"alla istruttoria delle domanda di sanatoria si applicano i medesimi diritti e oneri previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi,..... Per l'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni in sanatoria i comuni possono utilizzare i diritti e oneri di cui al precedente periodo, per progetti finalizzati..."*.

CONSIDERATO che con Delibera n° 31/2013 la Corte dei Conti Veneto ha confermato che *"l'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni in sanatoria dei comuni appare del tutto assimilabile all'attività professionale ed in quanto tale qualificabile come servizio che potrebbe essere ben esternalizzato dal Comune"*

VISTA la Deliberazione n° 200/2023 del 03.05.2023 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale avente ad oggetto *"AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DEI DIRITTI ED ONERI PREVISTI PER IL RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI IN SANATORIA AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 40 D.L. n° 269/2003"*, con la quale sono state aggiornate le Tariffe dei Diritti di Istruttoria e del Contributo di Concessione.

RITENUTO pertanto necessario procedere con la selezione di n° 2 tecnici esterni per l'espletamento delle attività relative alla definizione delle pratiche di condono edilizio, tenuto conto che la prestazione sarà affidata previa procedura comparativa di curricula e colloquio, trattandosi di prestazione professionale riconducibile a persone fisiche;

RITENUTA la propria competenza ex art. 107, comma 3, lettera d) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N° 267/2000;

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il D.Lgs. 36/2023
- gli atti d'ufficio.

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE PROCEDURA - OGGETTO

Ai sensi di Legge e a norma del D.Lgs. n° 36/2023 questa Amministrazione comunale intende affidare a n° 2 liberi professionisti esterni, in possesso di qualificata e pluriennale professionalità, esperti nelle materie dell'urbanistica e dell'edilizia, presso il Dipartimento VII SUE Edilizia – Servizio Condono Edilizio, a supporto del Capo U.O.C. e del Dirigente per le seguenti attività:

- definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi della Legge n° 47/85, n° 724/94 e n° 326/03 e legge regionale n° 12/04
- definizione dei procedimenti per la determinazione e quantificazione dell'oblazione e degli oneri concessori
- predisposizione dell'atto di rilascio o diniego in sanatoria e la predisposizione di tutte le comunicazioni necessarie
- ricevimento al pubblico per almeno 2 giorni a settimana, con rientro pomeridiano
- verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al Funzionario Capo U.O.C. e al Dirigente del Dipartimento della comunicazione dell'avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta
- verifica della scheda urbanistica, qualora sia presente all'interno della pratica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale, comunicazioni comunque attinenti la pratica, ecc.
- verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate
- notifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborato grafico, accatastamento, ecc) al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate, e la procedibilità dell'istanza
- esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria; - eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica
- rilascio di certificazioni di congruità od urbanistiche relative alla materia del condono edilizio
- predisposizione e trasmissione al Funzionario Capo U.O.C. e al Dirigente del Dipartimento dell'atto amministrativo per il rilascio di titoli abilitativi edilizi in sanatoria, dinieghi e prese d'atto.

ART.2 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

In particolare, le prestazioni oggetto della presente procedura (procedure di condono edilizio - Legge n° 47/85, Legge n° 724/94 e n° 326/03, e L.R. n° 12/04), consisteranno in:

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n° 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

- a) esame delle pratiche e della relativa documentazione
- b) informatizzazione con software già in uso presso l'amministrazione per consentire il completamento ed integrazione dell'archivio già istituito
- c) controllo della documentazione presentata e della conformità tra il dichiarato e lo stato di fatto, verifica di quanto riportato nella richiesta di Condonò edilizio e verifica della sussistenza dei vincoli di cui agli artt. 32 e 33 della Legge n° 47/85 come modificata ed integrata
- d) predisposizione delle comunicazioni da trasmettere agli interessati, con spese di affrancazione a carico dell'ente conferente l'incarico, in ordine alla necessità di integrare la documentazione mancante, ed a qualsiasi ulteriore motivo che dovesse essere ritenuto necessario per il completamento dell'istruttoria della pratica
- e) verifica delle integrazioni documentali e/o pagamenti oblazione ed oneri concessori pagati in relazione di quanto trasmesso
- f) eventuale calcolo dell'oblazione dovuta per il rilascio del Permesso a Costruire in Sanatoria
- g) calcolo del conguaglio dell'oblazione in caso di errata determinazione da parte del richiedente
- h) calcolo degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione ai sensi della Legge n° 10 del 28.01.1977, tenuto conto di quanto deliberato in materia dal Consiglio Regionale e da quello Comunale, e comunque di tutti gli atti istruttori necessari per il rilascio del Permesso a Costruire in Sanatoria, anche in attesa di pareri di competenza di altri enti
- i) predisposizione del parere conclusivo sull'istruttoria di ciascuna pratica nel caso di impossibilità di pervenire al richiesto rilascio del Permesso a Costruire in Sanatoria, e in caso di non sanabilità, predisposizione dell'avvio di procedimento di diniego
- j) chiusura del procedimento amministrativo con predisposizione del singolo atto autorizzativo o di diniego; k) formazione di un archivio relativo a tutte le pratiche esaminate ed istruite
- l) mappatura degli abusi oggetto d'istruttoria.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni di raccordo e coordinamento fornite dal Funzionario Capo U.O.C. e dal Dirigente del Dipartimento.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, MODALITA' TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati, per poter partecipare alla selezione devono far pervenire esclusivamente tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.latina.it, i documenti e le dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 sotto riportate.

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura coloro che, alla data della scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti Requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In tale ultima evenienza i cittadini di altro Stato della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
- c) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostativa alla costituzione di un rapporto contrattuale con la Pubblica Amministrazione
- d) non avere procedimenti penali pendenti per i reati di cui al Libro II, Titolo II, del Codice Penale "Dei Delitti contro la Pubblica Amministrazione" e per i reati di cui al Libro II, Titolo VII, del Codice Penale "Dei Delitti contro la fede pubblica"
- e) possesso della partita I.V.A.
- f) insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013.

Requisiti specifici: Titoli di studio / abilitazioni e iscrizioni in Albi professionali / esperienza professionale:

- essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3 novembre 1999, n° 509 in INGEGNERIA o ARCHITETTURA o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti LAUREE SPECIALISTICHE (LS) di cui all'ordinamento del D.M. n° 509/99 ovvero delle corrispondenti LAUREE MAGISTRALI (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n° 270/2004
- ovvero essere in possesso del DIPLOMA DI GEOMETRA, PERITO INDUSTRIALE, PERITO EDILE

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n° 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

- Iscrizione ai relativi Albi e/o Collegi
- esperienza professionale maturata presso Amministrazioni Comunali in attività analoghe a quelle oggetto del presente incarico (procedure di condono edilizio ex Leggi n° 47/85, n° 724/94, n° 326/03, L.R. n° 12/04), comprovabili mediante provvedimenti d'incarico/contratti/convenzioni, che l'Amministrazione si riserva di richiedere per controlli e verifiche. I requisiti di ammissione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

ART. 5 - TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Latina (LT) entro e non oltre le ore 13.00 del 16 . 07 .2024 (pena l'esclusione)

ART. 6 – COMPENSO

Il corrispettivo massivo degli incarichi è pari ad € 35.000 cadauno, inclusi oneri fiscali e previdenziali. Il compenso verrà corrisposto nelle seguenti modalità:

- per pratiche non ancora istruite, per ogni procedimento concluso con rilascio dell'atto autorizzativo o con l'emissione del diniego verranno corrisposte € 190,00 € comprensive di I.V.A. e contributi previdenziali con le seguenti modalità:
 - 30% a seguito delle conclusioni delle fasi istruttorie - (vedi le prestazioni oggetto dell'incarico, sub art. 2)
 - 70% a chiusura del procedimento. Le pratiche che sono state interessate da precedenti istruttorie e sono state già oggetto di pagamento a tecnici istruttori verranno remunerate solo per la quota residua, corrispondente alle fasi oggetto di completamento, a conclusione del procedimento.

ART. 5 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le richieste pervenute saranno valutate dal Responsabile del Procedimento il quale accerterà l'ammissibilità delle stesse rispetto ai requisiti previsti dal presente avviso. E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti generali e specifici richiesti per essere ammessi alla selezione
- la mancata presentazione del curriculum e della relazione contenente le proposte prestazionali.

La valutazione delle candidature ammesse avverrà sulla base dei seguenti criteri:

A. Titoli di servizio presso Comuni, Enti Pubblici o privati per svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente bando (15 punti):

- fino a 24 mesi, 5 punti
- da 25 a 48 mesi, 10 punti
- da 49 mesi ed oltre, 15 punti.

In relazione a ciascun periodo di servizio il partecipante alla selezione deve dichiarare in modo dettagliato, chiaro, esplicito ed esaustivo tutti i titoli di servizio maturati, inserendo con precisione i periodi di durata nella domanda o nel curriculum. Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero.

B. Presenze settimanali presso l'Ufficio condono (10 punti):

- da 13 a 18 ore settimanali, 5 punti
- oltre 21 ore settimanali, 10 punti

C. Numero delle istruttorie lavorate* negli ultimi quattro anni (max 5 punti):

- Verrà assegnato un punteggio pari a 1/10 di punto per ogni istruttoria lavorata dal candidato.

* Per istruttorie lavorate, si intendono pratiche sottoscritte in qualità di "Tecnico Istruttore" incaricato da Ente pubblico.

D. Partecipazione di giovane professionista (max 10 punti):

- punti 10 per professionisti fino a 30 anni
- punti 8 per professionisti dai 30 ai 40 anni
- punti 6 per professionisti oltre 40

E. Curriculum Professionale: (max punti 3).

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs n° 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Saranno valutati i titoli, le esperienze e la qualità delle attribuzioni professionali, desumibili da dati obiettivi. A tal fine, precisato che il Curriculum è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già documentati o dichiarati, si attribuirà il punteggio sulla base di criteri di apprezzamento così articolati:

- Curriculum eccezionalmente rilevante: punti 3.
- Curriculum di particolare rilevanza : punti 1,25.
- Curriculum rilevante: punti 0,75
- Curriculum non rilevante, che non evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già documentati o dichiarati: punti 0.

ART. 6 – LISTA DI PROFESSIONISTI

Tutti i professionisti ritenuti idonei saranno inseriti in una lista a cui eventualmente accedere nel corso di eventuali ulteriori fabbisogni per un termine di tre anni. Il Comune non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dovuti ad inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente o mancata oppure tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa richiamo alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

ART. 7 - DISPOSIZIONI VARIE

L'affidatario dell'incarico relativo al servizio di che trattasi, dovrà presentare, l'obbligatoria polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività specifiche professionali. La mancata presentazione da parte dell'affidatario della suddetta polizza, costituisce motivo di decadenza dell'affidamento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

ART. 8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Gestione del Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

1-il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Latina (protocollo@pec.comune.latina.it);

2-il Responsabile della protezione dei dati è: il Servizio Innovazione e Servizi digitali;

3- il DPO è: Arch. Paolo Cestra;

4-Base giuridica e finalità del trattamento: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2- octies D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1, GDPR, il Titolare del Trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla procedura;

b) per la gestione della procedura in tutte le fasi, compresa l'eventuale successivo affidamento dell'incarico;

c) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

5-Dati oggetto del trattamento: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio;

particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente).

6-Modalità trattamento: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte dal personale del Comune di Latina, cioè da unità formate e autorizzate allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;

la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs n° 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

7-Comunicazione, diffusione e trattamento dei dati: i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono:

membri delle Commissioni esaminatrici;

Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta.

I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

8-Conservazione dei dati: i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

9-L'interessato/a ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);

di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR);

di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR);

alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR);

nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessato/a ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Latina si riserva il diritto insindacabile e senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riapirla.

Il Comune di Latina si riserva, altresì, la facoltà di revocare in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale, il procedimento di selezione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso Pubblico e nei regolamenti dell'Ente.

L'ammissione non comporta l'insorgenza di un diritto all'affidamento.

L'Avviso è disponibile:

- sul sito internet del Comune di Latina, all'indirizzo web: <https://www.comune.latina.it>,
- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Giudice competente – Foro di Latina.

ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI – INFORMAZIONI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Arch. Antonio Campagna, Funzionario Tecnico del Dipartimento VII – SUE - Edilizia .

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, sancito dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Latina della determinazione di approvazione lavori.

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono: ogni richiesta dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.latina.it - Responsabile del procedimento: Arch. Antonio Campagna – Funzionario Funzionario Tecnico del Dipartimento VII – SUE – Edilizia.

II DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
ARCHITETTO Paolo CESTRA

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n° 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*