



COMUNE DI LATINA

Servizio Gestione E Sviluppo Del Personale E Dell'organizzazione

D E T E R M I N A Z I O N E

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE(PROFILO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1), A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30, COMMA 1. D. LGS. N. 165/2001. ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

N° : 874 /2024 del : 06/05/2024



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

- . con Decreto Sindacale n. 19 del 1.02.2024 la sottoscritta Dirigente Dott.ssa Manuela Zuffranieri è stata incaricata delle funzioni dirigenziali relative al Dipartimento III Affari Generali-Personale;
- . con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;
- . con deliberazione di G.M. n. 7 del 15/06/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023/2025, ai sensi dell'art. 6, comma da 1 a 4, D.L. n. 80, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, contenente, tra l'altro: il P.O.L.A. - Piano Organizzazione Lavoro Agile; il Piano della Performance 2023 – 2025; il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Anticorruzione; il Piano delle Azioni Positive; il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- . con deliberazione di G.M. n. 49 del 20/07/2023 è stata approvata la “Modifica Piano Integrato di Attività ed organizzazione, per aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno Personale 2023-2025”;
- . con deliberazione di G.M. n. 157 del 23/11/2023, è stato approvato “Monitoraggio e Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025”, per aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno Personale 2023-2025”;
- . con deliberazione di G.M. n. 149 del 16/11/2023 è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2024/2026;
- . con deliberazione del Consiglio Comunale, n.46/2023 del 20/12/2023, è stato approvato Documento Unico di Programmazione (D.U.P), ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa 2024-2026;
- . con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66/2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e i relativi allegati;
- . con deliberazione di Giunta n. 31 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026 che contiene, tra l'altro, il Piano Triennale delle Assunzioni riferito al medesimo periodo;

DATO ATTO CHE:

- la determinazione del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione n. 2680 del 15/12/2023, con cui è stato approvato l'avviso di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 D. LGS. N. 165/2001, di n. 2 posti di personale Categoria D Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale “Assistente Sociale”;



COMUNE DI LATINA

- che detto avviso è stato pubblicato per giorni 30, dal 29/12/2023, sul Portale del reclutamento del personale della PA (INPA), rivolto a cittadini e Pubbliche Amministrazioni, di cui al decreto legge n. 80/2021, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di garantire la massima divulgazione dello stesso;
- la determinazione dirigenziale n. 224 del 09/02/2024, con la quale si è proceduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e alla nomina della commissione esaminatrice;
- con determinazione del Dirigente del Dipartimento III Affari Generali e Personale n. 815 del 24/04/2024 sono stati approvati i verbali della selezione pubblica di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 di n. 2 unità di personale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – "Assistente sociale" cat. D, e si è dato atto dei candidati risultati idonei e utilmente posizionati in graduatoria per l'assunzione presso il Comune di Latina nel posto di Assistente sociale cat.D come di seguito indicati:

	DOMINATIVO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE	GIUDIZIO
	DR.SSA TOMASELLA ELISA	12,25	26	38,25	IDONEA
	DOTT.PALOMBI ANDREA	11,50	25	36,50	IDONEO
	DOTT.SSA MERLUZZI ELENA	12,625	23	35,625	IDONEA

- con note prot. n.73950 del 24/04/2024 e prot. n.73953 del 24/04/2024, è stato comunicato agli enti di appartenenza dei candidati vincitori della procedura di mobilità in oggetto, l'esito positivo della selezione, conclusasi con l'adozione della determinazione dirigenziale n. 815/2024 unitamente alla richiesta di rilascio del nulla osta definitivo necessario per la loro immissione in ruolo, proponendo quale data di decorrenza per l'assunzione in servizio il 13/05/2024;
- con le richiamate note sopra specificate è stato inoltre richiesto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del bando di mobilità in oggetto, la conferma della disponibilità al trasferimento nei ruoli del Comune di Latina ai suddetti candidati utilmente posizionati;
- il Comune di Velletri, con nota prot. n. 77309 del 02/05/2024, ha trasmesso il nullaosta definitivo ed incondizionato al trasferimento della dipendente Dott.ssa Elisa Tomasella rilasciato con nota agli atti del Comune di Velletri con prot. n. 25584 del 02/05/2024, e ha comunicato la propria disponibilità all'immissione in ruolo della richiamata dipendente a decorrere dal 13/05/2024;
- la Dott.ssa Elisa Tomasella con nota in atti con prot. n. 74363 del 26/04/2024 ha confermato la propria disponibilità al trasferimento nei ruoli del Comune di Latina;



COMUNE DI LATINA

TENUTO CONTO CHE:

-che nell'avviso delle selezioni, all'art. 8 "*Trasferimento e assunzione*", è stabilito quanto segue:

"All'esito della procedura selettiva, l'effettivo trasferimento del candidato idoneo, che avrà conseguito il miglior punteggio, resta in ogni caso subordinato alle seguenti condizioni:

- *comunicazione all'Amministrazione di appartenenza dell'esito positivo della selezione e della data stabilita per il trasferimento;*
- *effettiva immissione in ruolo del candidato entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione Comunale.*
- *insussistenza, al momento dell'immissione in servizio, di alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 (omissis);*

-che in relazione alla predetta programmazione 2024 sussistono tutte le condizioni previste per poter procedere alla assunzione di qua richiamate in premessa, e precisamente:

- a) è stato adempiuto l'obbligo della comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs.n. 165/2001, formalizzata con nota prot. n. 97437 del 21/06/2023;
- b) con nota, acquisita al protocollo dell'Ente il 28/06/2023 con prot.n.101071, la Direzione Regionale competente ha comunicato l'assenza, negli appositi elenchi, di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto dall'Ente;
- c) con nota prot. n. 76597 del 30/04/2024 si è provveduto ad ottenere la certificazione dei crediti, art. 9 D.L. n. 185/2008, rilasciata dal Servizio Finanziario dell'Ente con prot. n. 78290 del 03/05/2024;

PRESO ATTO di quanto sopra rappresentato sussistono tutte le condizioni per procedere all'effettiva immissione in ruolo della candidata utilmente posizionata D.ssa Elisa Tomasella, secondo quanto stabilito nella *lex specialis* della selezione pubblica;

TUTTO CIO' PREMESSO;

VISTI:

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. TUEELL;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la Deliberazione della G.M. n. 475/2017 del 27/10/2017 ad oggetto "*Approvazione Norme Regolamentari Ordinamento Uffici e Servizi. Approvazione Macrostruttura. Adeguamento Linee Funzionali*";
- lo Statuto del Comune di Latina;
- le Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione Commissariale, adottata con i poteri della Giunta Municipale, n. 475 del 27/10/2017;



COMUNE DI LATINA

-il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Deliberazione G.M.n.398 del 31/07/2012;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, da ritenersi parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

-di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2 *bis*, del D. Lgs. n.1 65/2001 ss.mm.ii., dell'assunzione nei ruoli del Comune di Latina, a seguito della procedura di mobilità e sulla scorta della valutazione di idoneità di cui alla determina n. 815 del 24/04/2024 richiamata nelle premesse, della candidata di seguito indicata:

NOMINATIVO	DR.SSA ELISA TOMASELLA
NATA A/IL	[OMISSIS...]
PROVENIENTE DA	COMUNE DI VELLETRI
PROFILO	ASSISTENTE SOCIALE
CATEGORIA/AREA	EX CAT. D1 – AREA E.Q.

-di stabilire, a seguito alla corrispondenza intercorsa con il Comune di Velletri, che la decorrenza dell'immissione in ruolo della candidata idonea alla procedura di mobilità esterna, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 unità di personale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione cat. D, profilo professionale Assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato della richiamata candidata, è fissata con decorrenza dal giorno 13/05/2024;

- di stabilire, altresì, di rinviare l'immissione in servizio dell'ulteriore candidato utilmente collocato in graduatoria all'esito del perfezionamento dell'acquisizione della prescritta documentazione di cui alla richiesta formulata all'Ente di appartenenza giusto prot. n.73953 del 24/04/2024;

-di trasmettere la presente determinazione al Comune di Velletri per la presa d'atto della data del 13/05/2024 quale decorrenza del trasferimento e pertanto dell'assunzione in ruolo presso il Comune di Latina;

-di dare atto che l'effettiva immissione in ruolo della candidata entro il 13/05/2024 (ultimo giorno di lavoro al Comune di Velletri 12/05/2024) è subordinata all'insussistenza, al momento dell'immissione in servizio, delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e dal D.Lgs. n. 165/2001, art. 53;

-di disporre, come previsto nella *lex specialis* della selezione pubblica, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente- Sezione *Concorsi pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente*-Sottosezione *Bandi di Concorso*;



COMUNE DI LATINA

-di precisare che alla stessa verrà applicato il trattamento giuridico ed economico di cui al CCNL dei dipendenti degli EELL, fatto salvo ogni eventuale emolumento maturato per diritti acquisiti nell'amministrazione di provenienza e di cui la legge riconosce ultrattività, che sarà riconosciuto con futuri separati atti;

-di impegnare, quindi, ai fini assunzionali, fatta salva la differenza di posizione economica a valere sul fondo salario accessorio, la spesa necessaria a valere sulle disponibilità del bilancio pluriennale 2024/2026, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella seguente:

SPESA PER ASSUNZIONE N.1 CAT. D1 DAL 13/05/2024			
Capitolo/Articolo	Esercizio di esigibilità 2024 (dal 13/05/2024)	Esercizio di esigibilità 2025	Esercizio di esigibilità 2026
58/1 compensi	16.654,12	26.174,06	26.174,06
58/2 oneri	4.841,17	7.713,21	7.713,21
58/4 IRAP	1.415,60	2.224,80	2.224,80

-di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni di spesa su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art.183, comma 6 del vigente Tuel trova presupposto nelle attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6;

-di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del d.l.n.78/2009 (conv. in legge n.102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, fatte salve le verifiche del Servizio Finanziario;

-di precisare, a norma dell'art.183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

-di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente, fatte salve le verifiche del Servizio Finanziario;

-di precisare che al personale de qua, oltre alla retribuzione fondamentale impegnata con il presente provvedimento (retribuzione tabellare, rateo tredicesima mensilità, indennità di comparto ed indennità di vacanza contrattuale), saranno corrisposti gli emolumenti accessori previsti per la relativa categoria e figura professionale dalle norme contrattuali vigenti, a valere sulle disponibilità finanziarie del fondo risorse decentrate del personale non dirigente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

-di dare atto altresì che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7° dell'art.183 del D.lgs 267/2000 e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del



COMUNE DI LATINA

D.lgs 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'albo pretorio ai fini della generale conoscenza;

-di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

-di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013;

-di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale dei controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio;

-di comunicare la presente determinazione dirigenziale alla Segreteria Direzione Generale per l'assegnazione della dipendente ad uno dei Servizi dell'Ente, al Comune di Velletri e alla Dott.ssa Elisa Tomasella.

Responsabile di procedimento: Zuffranieri Dott.ssa Manuela

Latina, 06/05/2024

Il Dirigente Responsabile del Servizio
Zuffranieri Manuela

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)