



COMUNE DI LATINA

DIPARTIMENTO VI - WELFARE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI COMUNALI

D E T E R M I N A Z I O N E

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGRAMMAZIONE - AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 117/2017- PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PROSSIMITA' E DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI NEL COMUNE DI LATINA, FINANZIATO DAL FONDO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI DEL MINISTERO DELL'INTERNO. ANNO 2025.

N° : 51 /2025 del : 13/01/2025



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

PREMESSO CHE:

-con decreto sindacale n. 26 del 01/02/2024 alla sottoscritta Emanuela Pacifico è stato conferito l'incarico di Dirigente del Dipartimento VI – Welfare, nell'ambito della macrostruttura del Comune di Latina, approvata con deliberazione n. 30 del 31/01/2024;

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 09/08/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 e relativi allegati, successivamente aggiornato con deliberazione C.C. n. 109 del 27/12/2024;

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 del 27/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati, esecutivi ai sensi di legge;

-con deliberazione di G.C. n. 30 del 31/1/2024 è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente e le relative Linee funzionali;

PRESO ATTO CHE:

il Responsabile del Procedimento, nominato con determinazione dirigenziale n. 3161 del 30/12/2024, ha relazionato quanto segue:

-con comunicazione prot. n. 72778 del 19/11/2024 la Prefettura di Latina ha invitato il Comune di Latina a presentare un progetto che prevedesse la realizzazione di interventi e attività di prossimità e capillarità territoriale, oltre che coinvolgere in forma attiva i cittadini anziani, secondo lo schema allegato alla nota n. 11001/110/25 del Ministero dell'Interno;

-le risorse provenienti dal "Fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani" sono destinate a finanziare progetti di sostegno alle persone anziane e alle loro famiglie per l'emersione del fenomeno delle truffe agli anziani con il sostegno ai soggetti fragili attraverso l'utilizzo di reti sociali territoriali;

-con deliberazione di Giunta Municipale 327 del 28/11/2024 è stato dato mandato al Dipartimento VI - Welfare, di definire un progetto di massima in merito, da presentare nei termini previsti alla Prefettura di Latina, nel rispetto di quanto richiesto dal Ministero dell'Interno;

-con medesima deliberazione è stato dato mandato, inoltre, ai competenti uffici comunali del Dipartimento VI - Welfare - Servizio Politiche Sociali Comunali, di svolgere tutte le attività necessarie e conseguenti all'attuazione del provvedimento e rafforzare e/o avviare percorsi condivisi;

-nella nota prot. n. 72778 del 19/11/2024 la Prefettura di Latina dava come termine ultimo di presentazione della proposta progettuale di massima il 30/11/2024;



COMUNE DI LATINA

-con nota prot. n. 240226 del 29/11/2024 è stato trasmesso un progetto di massima con la specifica che *“sarà realizzato attraverso una co-programmazione e una co-progettazione secondo il D. Lgs 117/2017, congiuntamente alle realtà del terzo settore”*;

-con nota acquisita al protocollo comunale al n. 249405 del 16/12/2024 la Prefettura di Latina ha comunicato l'approvazione del progetto e la conseguente attribuzione del fondo economico di euro 31.043,75;

-quindi, con nota prot. n. 250550 del 17/12/2024, la Prefettura di Latina ha comunicato quanto di seguito:

“Ciò posto, ai fini degli adempimenti previsti dalla Circolare del Gabinetto del Ministro di prot. n. 0093611 del 11/11/2024, vista l'imminente scadenza dell'esercizio finanziario, al fine dell'erogazione del suddetto finanziamento, si chiede, di provvedere alla stipula, a garanzia degli impegni assunti, di apposita polizza fideiussoria ovvero l'adozione di una delibera da parte della giunta comunale che formalizzi il vincolo delle risorse anche in termini di cassa e preveda l'utilizzo delle risorse entro il cronoprogramma procedurale e finanziario presentato.....omississ...”;

-questo Ente ha prontamente provveduto in merito con deliberazione di G.M. n. 363 del 19/12/2024, trasmessa alla Prefettura con nota prot. n. 253119 del 19/12/2024;

-quindi, con protocollo 252416 del 19.12.2024, la Prefettura di Latina ha trasmesso lo schema di un Protocollo d'Intesa integrativo in materia di sicurezza urbana, da sottoscrivere al fine dell'ottenimento di finanziamento assegnato;

-nel frattempo, con determinazione n. 3054 del 20/12/2024, si è provveduto ad accertare in entrata la somma di euro 31.046,75 al cap. 236/0;

-quindi, con deliberazione di G.M. n. 374 del 27/12/2024 è stato approvato il Protocollo d'Intesa integrativo in materia di sicurezza urbana trasmesso dalla Prefettura di Latina con protocollo n. 252416 del 19/12/2024 e dato mandato al Sindaco pro-Tempore, Dott.ssa Matilde Eleonora Celentano, della sottoscrizione del su menzionato Protocollo d'Intesa;

-detta deliberazione è stata trasmessa alla Prefettura di Latina con nota prot. n. 2570008 del 30/12/2024 ed alla Segreteria del Sindaco con nota prot. n. 725 del 03/01/2025;

-che detto Protocollo è stato firmato in data 10/01/2025, assunto agli atti con numero di prot. 4392/2025 del 10/01/2025;

CONSIDERATO CHE:

ai fini della realizzazione del progetto di massima approvato dalla Prefettura di Latina il R.P. ha rappresentato quanto segue:

-Il Dipartimento VI Welfare – Servizio Politiche Sociali Comunali, nel progetto di massima ha individuato, nel rispetto di quanto dettato dal Ministero dell'Interno, le seguenti aree di interesse da verificare nell'istruttoria pubblica di co-programmazione:



COMUNE DI LATINA

- incoraggiare il coinvolgimento del tessuto cittadino nei processi di diffusione di strategie di prevenzione, con azioni di informazione e formazione;
- intercettare i bisogni e individuare percorsi di sostegno per le persone anziane che hanno subito episodi traumatici legati alle truffe;
- sensibilizzare il tessuto locale per aumentare la soglia di attenzione sulla tematica delle truffe agli anziani;
- favorire ed incrementare presidi all'interno della città per intercettare i bisogni, orientare, sostenere, organizzare interventi di informazione, formazione e monitoraggio anche attraverso la realizzazione di attività ricreative rivolte agli anziani;

-con deliberazione di G.M. n. 363/2024 l'Amministrazione ha fornito l'indirizzo di attivare, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale sancito all'art.118 della Costituzione, una specifica procedura di co-programmazione, ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D. Lgs. 117/2017, favorendo così la definizione di un modello di governance partecipativa e condivisa, nel rispetto dei principi della Legge;

-che, pertanto, si rende necessario attivare il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore e di privato sociale, per come definiti dall'art. 4, comma 1, del D. Lgs. n. 117/2017, per la realizzazione di una co-programmazione volta all'individuazione di indirizzi più definiti e intenti comuni per la realizzazione di attività di informazione, contrasto e supporto agli anziani vittime di truffa;

-la procedura di cui trattasi intende individuare tutti gli ETS che abbiano determinati requisiti, di seguito specificati, per procedere congiuntamente all'individuazione di linee programmatiche comuni e, attraverso atti successivi come di seguito anch'essi precisati, per procedere alla co-progettazione e convenzionamento come da art. 55 e 56 del D. Lgs 117/2017, e precisamente:

REQUISITI:

- a) iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del D.lgs. n.117/2017. Per le imprese sociali, il requisito dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore è soddisfatto mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese;
- b) sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso inerenti gli ambiti di attività indicati al comma 1
- c) comprovata esperienza, di durata almeno biennale, nella programmazione, progettazione e management di attività di interesse sociale inerenti gli ambiti di attività indicati al comma 1 del presente articolo;
- d) adeguata conoscenza, per pregresse esperienze, delle condizioni e dei bisogni del tessuto socio territoriale della Città di Latina con particolare riferimento agli anziani;

MODALITA' PROCEDURA

- a) per la partecipazione al tavolo di co-programmazione dovrà essere compilato il form di domanda di manifestazione di interesse, redatta utilizzando il fac-simile Allegato A1, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ETS partecipante con firma digitale e completa di copia dell'Atto Costitutivo e Statuto, curriculum professionale o brochure dettagliata del soggetto partecipante ETS da cui si possano evincere le esperienze e le conoscenze pregresse, copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, in corso di validità;



COMUNE DI LATINA

b) la presentazione delle domande deve avvenire entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.latina.it, specificando nell'oggetto la seguente dicitura: **Domanda di partecipazione per la procedura di co-programmazione per la realizzazione di interventi di prossimità per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani nel comune di Latina – finanziato dal fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani del ministero dell'interno - ai sensi dell'art. 55 comma 2 del D. Lgs. n. 117/2017 rivolto agli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del medesimo D. Lgs.** - indicazione della denominazione dell'ETS partecipante;

c) alla scadenza del suddetto termine di presentazione, l'ufficio, congiuntamente al Responsabile del Procedimento, procederà alla verifica delle domande di partecipazione pervenute nonché alla verifica delle prescritte dichiarazioni e documentazione;

d) concluse le suddette attività di verifica, un'apposita determinazione dirigenziale ne approverà le relative risultanze e costituirà l'elenco degli ETS ammessi a partecipare alla presente istruttoria pubblica di co-programmazione;

e) il Tavolo sarà coordinato dal Responsabile del Procedimento indicato in calce al presente Avviso, che assume il ruolo di "Coordinatore". La seduta di insediamento del tavolo e discussione delle aree di intervento si svolgerà il giorno xxxxxxxx alle ore 9,30 presso i locali del Servizio Sociale Comunale, in via Bonn 2 – Latina;

TUTTO CIO' PREMESSO;

VISTI:

- il Testo Unico sull'Ordinamento Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.;
- la legge n. 241/90 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi qui integralmente ripetute e trascritte:

-di prendere atto ed approvare gli atti predisposti dal R.P. della procedura per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per la co-programmazione, ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D. Lgs. n. 117/2017, per la realizzazione di interventi di prossimità e di prevenzione per il contrasto delle truffe agli anziani nel Comune



COMUNE DI LATINA

di Latina, finanziato dal fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani del ministero dell'interno, e precisamente:

- 1-ALL. A - Avviso Pubblico
- 2-ALL. B - Schema di domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse
- 3-ALL. B1 - Dichiarazione antipantouflage
- 4-ALL. B2 - Dichiarazione anticorruzione
- 5-ALL. C - Informativa privacy

che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;

-di dare atto che tale Avviso ha carattere meramente esplorativo e non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l'Amministrazione, alla prosecuzione della procedura per il relativo affidamento;

-di dare atto che il RP/Responsabile del Procedimento procederà a dare idonea divulgazione e pubblicazione del suddetto Avviso, per un termine di 15 giorni, e precisamente:

- a) pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi ed Avvisi", per almeno gg. 10;
- b) pubblicazione in Albo Pretorio, sezione "Avvisi di Gara";
- c) pubblicazione in Amministrazione Trasparente, Sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti amministrativi dei dirigenti";
- d) pubblicazione in Amministrazione Trasparente, Sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", sottosezione "Criteri e modalità";

-dare atto che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto, allo stato, non comporta impegno di spesa;

-di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, fatte salve le verifiche del Servizio Finanziario;

-di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L. 190/2012 che non è stata evidenziata la sussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del Dirigente, del Capo Servizio che coordina le relative funzioni e del Responsabile del presente procedimento, Dott. Andrea Palombi;

-di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs 33/2013;

-di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000 e del vigente Regolamento comunale dei controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio; 7-di dare atto che la presente determinazione senza impegno è immediatamente esecutiva in quanto non necessita del Visto di regolarità contabile.



COMUNE DI LATINA

Responsabile di procedimento: Palombi Andrea

Latina, 13/01/2025

**Il Dirigente Responsabile del Servizio
Pacifico Emanuela**

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*