



COMUNE DI LATINA

**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

D E T E R M I N A Z I O N E

**DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, TUEL. DIRIGENTE
DIPARTIMENTO XII - MOBILITA' E TRASPORTI. ESITO ISTRUTTORIA FORMALE.**

N° : 2896 /2024 del : 11/12/2024



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 19 del 1.02.2024 la sottoscritta Dirigente Dott.ssa Manuela Zuffranieri è stata incaricata delle funzioni dirigenziali relative al Dipartimento III Affari Generali – Personale;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/2023 del 20/12/2023, è stato approvato Documento Unico di Programmazione (D.U.P), ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa 2024/2026 (aggiornato con deliberazioni di CC n. 44/2024, n. 57/2024 e n. 89/2024);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66/2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e i relativi allegati;
- con Deliberazione commissariale n. 124 del 14/11/2022 sono state approvate le Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificate con Deliberazione di G.M. n. 30 del 31/01/2024;
- con deliberazione di Giunta n. 31 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026 che contiene, tra l'altro, il Piano Triennale delle Assunzioni riferito al medesimo periodo;
- con deliberazione di Giunta n. 225 dell'08/08/2024 è stata approvata la modifica Piano integrato di attività e organizzazione per aggiornamento piano triennale fabbisogno personale 2024/2026;
- con deliberazione di G.M. n. 30 del 31/01/2024 ad oggetto: *“Aggiornamento alla nuova macrostruttura dell'ente e alle linee funzionali approvate con deliberazione di G.C. n. 228/2023. Modifica alle norme regolamentari degli uffici e dei servizi”* è stato approvato l'aggiornamento della macrostruttura comunale che ha visto una modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

Considerato che:

- a seguito di quanto previsto dagli atti di programmazione dell'Ente riportati in premessa e dall'indirizzo fornito dall'Amministrazione volto alla copertura del posto di Dirigente del Dipartimento XII - Mobilità e Trasporti, tramite l'utilizzo dell'art. 110, comma 1, del TUEL, con determinazione dirigenziale n. 2385 del 11/11/2024, è stata avviata la procedura preliminare prevista dall'art. 26 delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ad oggetto *“Interpello interno per la copertura di posizioni dirigenziali a tempo determinato, dotazionali ed extradotazionali”*;
- l'Avviso di interpello interno è stato, quindi, pubblicato per gg. 10 dal 11/11/2024 sul sito ufficiale dell'Ente, Sezione Novità - Avvisi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, prevedendo il giorno 21/11/2024 come termine di scadenza per la presentazione delle candidature;
- entro la data di scadenza predetta non è pervenuta alcuna istanza, per cui si è reso necessario avviare una procedura di selezione volta a reperire all'esterno dell'Ente la professionalità idonea a ricoprire il suddetto incarico, come è stato comunicato dal Sindaco con prot. n. 230989 del 15/11/2024, a seguito di nota prot. n. 229699 del 14/11/2024;
- con determinazione dirigenziale n. 2436/2024 del 18/11/2024 è stato approvato un Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Dipartimento XII Mobilità e Trasporti ex art. 110, comma 1, TUEL;



COMUNE DI LATINA

- detto avviso è stato pubblicato per giorni 20, dal 20/11/2024, sul Portale del reclutamento del personale della PA (INPA), rivolto a cittadini e Pubbliche Amministrazioni, di cui al decreto legge n. 80/2021, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di garantirne la massima divulgazione;
- alla data di scadenza della presentazione delle domande (10/12/2024) risultano essere regolarmente pervenute tramite il Portale INPA n. 8 candidature, come da report prot. n. 247209 del 11/12/2024, e come da "allegato A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Atteso che:

- l'art. 7 dell'Avviso pubblico cit., prevede che: *"Lo svolgimento dell'istruttoria formale, ai fini dell'ammissione delle istanze che perverranno è curato dal Servizio Gestione del Personale e dell'Organizzazione"*;
- detto Servizio, pertanto, ha provveduto all'acquisizione delle istanze e all'istruttoria dei requisiti formali delle n. 8 istanze pervenute, conclusasi in n. 5 ammissioni, con riserva di successiva verifica delle autocertificazioni rese nelle domande di partecipazione alla procedura, e n. 3 esclusioni, e i cui esiti sono resi noti, ai sensi dell'art. 8 del richiamato avviso, come nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto con le modalità richieste dalla vigente normativa di tutela della privacy;
- all'esito dell'istruttoria finale, risultano, pertanto, n. 5 candidati ammessi e n. 3 candidati esclusi;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- le vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le vigenti Linee Funzionali approvate con deliberazione della G.M. n. 30 del 31.01.2024;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi qui integralmente ripetute e trascritte:

1. di dare atto che con determinazione dirigenziale n. 2436/2024 del 18/11/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente Tecnico ex art. 110, comma 1, TUEL, per la dirigenza del Dipartimento XII Mobilità e Trasporti;
2. di dare atto che detto Avviso è stato pubblicato per gg. 20 tramite il Portale INPA, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione Amministrazione Trasparente dal 20.11.2024, prevedendo come termine per la presentazione delle domande il 10.12.2024, alle ore 23.59;
3. di dare atto che alla scadenza del predetto termine sono pervenute, tramite il "Portale inPA", n. 8 istanze di candidature;
4. di prendere atto che il Servizio del Personale ha provveduto all'istruttoria delle stesse, i cui esiti sono riportati nell'allegato elenco - "allegato A" - che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto con le modalità richieste dalla vigente normativa di tutela della privacy;
5. di evidenziare che all'esito dell'istruttoria finale risultano, pertanto, complessivamente n. 8 istanze, di cui n. 5 candidati ammessi, con riserva di successiva verifica delle autocertificazioni rese nelle domande di partecipazione alla procedura, e n. 3 candidati esclusi, come da Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 dell'Avviso pubblico cit. *"Comunicazioni ai candidati e date delle selezioni"* che *"l'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale www.comune.latina.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento InPA www.InPA.gov.it – Sezione bandi e avvisi. Non saranno effettuate comunicazioni individuali. Non saranno effettuate comunicazioni individuali. Le comunicazioni pubblicate sul sito*



COMUNE DI LATINA

internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema). Dovrà essere, pertanto, cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento dei colloqui e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati”;

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, fatto salvo il controllo contabile da parte del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000 e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/200, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9, lett. e), della L. n. 190/2012 che non è stata evidenziata la sussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del Responsabile del presente procedimento, Dott.ssa Manuela Zuffranieri;
11. di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
12. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale dei controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

Responsabile di procedimento: Zuffranieri Dott.ssa Manuela

Latina, 11/12/2024

**Il Dirigente Responsabile del Servizio
Zuffranieri Manuela**

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*