



COMUNE DI LATINA

---

**DIREZIONE GENERALE**

**DIREZIONE GENERALE**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE  
ESAMINATRICE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE EX ART. 110 COMMA 1  
TUEL DEL DIPARTIMENTO XII MOBILITA' E TRASPORTI.**

**N° : 2981 /2024 del : 16/12/2024**



## COMUNE DI LATINA

---

### Il Dirigente Responsabile del Servizio

#### Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/2023 del 20/12/2023, è stato approvato Documento Unico di Programmazione (D.U.P), ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa 2024/2026 (aggiornato con deliberazioni di CC n. 44/2024, n. 57/2024 e n. 89/2024);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66/2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e i relativi allegati;
- con Deliberazione commissariale n. 124 del 14/11/2022 sono state approvate le Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificate con Deliberazione di G.M. n. 30 del 31/01/2024;
- con deliberazione di Giunta n. 31 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026 che contiene, tra l'altro, il Piano Triennale delle Assunzioni riferito al medesimo periodo;
- con deliberazione di Giunta n. 225 dell'08/08/2024 è stata approvata la modifica Piano integrato di attività e organizzazione per aggiornamento piano triennale fabbisogno personale 2024/2026;
- con deliberazione di G.M. n. 30 del 31/01/2024 ad oggetto: *"Aggiornamento alla nuova macrostruttura dell'ente e alle linee funzionali approvate con deliberazione di G.C. n. 228/2023. Modifica alle norme regolamentari degli uffici e dei servizi"* è stato approvato l'aggiornamento della macrostruttura comunale che ha visto una modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

#### Considerato che:

- a seguito di quanto previsto dagli atti di programmazione dell'Ente riportati in premessa e dall'indirizzo fornito dall'Amministrazione volto alla copertura del posto di Dirigente del Dipartimento XII - Mobilità e Trasporti, tramite l'utilizzo dell'art. 110, comma 1, del TUEL, con determinazione dirigenziale n. 2385 del 11/11/2024, è stata avviata la procedura preliminare prevista dall'art. 26 delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ad oggetto *"Interpello interno per la copertura di posizioni dirigenziali a tempo determinato, dotazionali ed extradotazionali"*;
- l'Avviso di interpello interno è stato, quindi, pubblicato per gg. 10 dal 11/11/2024 sul sito ufficiale dell'Ente, Sezione Novità - Avvisi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, prevedendo il giorno 21/11/2024 come termine di scadenza per la presentazione delle candidature;
- entro la data di scadenza predetta non è pervenuta alcuna istanza, per cui si è reso necessario avviare una procedura di selezione volta a reperire all'esterno dell'Ente la professionalità idonea a ricoprire il suddetto incarico, come è stato comunicato dal Sindaco con prot. n. 230989 del 15/11/2024, a seguito di nota prot. n. 229699 del 14/11/2024;
- con determinazione dirigenziale n. 2436/2024 del 18/11/2024 è stato approvato un Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Dipartimento XII Mobilità e Trasporti ex art. 110, comma 1, TUEL;
- detto avviso è stato pubblicato per giorni 20, dal 20/11/2024, sul Portale del reclutamento del personale della PA (INPA), rivolto a cittadini e Pubbliche Amministrazioni, di cui al decreto legge n.



## COMUNE DI LATINA

80/2021, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di garantire la massima divulgazione dello stesso;

- alla data di scadenza della presentazione delle domande (10/12/2024) risultano essere regolarmente pervenute tramite il Portale INPA n. 8 candidature, come da report prot. n. 247209 del 11/12/2024, e come da "allegato A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto con le modalità richieste dalla vigente normativa di tutela della privacy;

### **Atteso che:**

- l'art. 7 dell'Avviso pubblico cit., prevede che: *"Lo svolgimento dell'istruttoria formale, ai fini dell'ammissione delle istanze che perverranno è curato dal Servizio Gestione del Personale e dell'Organizzazione"*;
- detto Servizio, pertanto, ha provveduto all'acquisizione delle istanze e all'istruttoria dei requisiti formali delle ulteriori n. 8 istanze pervenute, conclusasi in n. 5 ammissioni, con riserva di successiva verifica delle autocertificazioni rese nelle domande di partecipazione alla procedura, e n. 3 esclusioni, i cui esiti sono resi noti ai sensi dell'art. 8 del richiamato avviso, come nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto con le modalità richieste dalla vigente normativa di tutela della privacy;
- all'esito dell'istruttoria finale, risultano, pertanto, n. 5 candidati ammessi e n. 3 candidati esclusi;
- il Servizio Gestione e Sviluppo Del Personale e Dell'Organizzazione ha provveduto ad acquisire al protocollo comunale le istanze, ed alla successiva istruttoria delle stesse, i cui esiti sono riportati nell'elenco "allegato A" della determinazione del Dirigente del Servizio stesso n.2896 dell'11/12/2024, per un numero totale di candidati ammessi pari a 5 (cinque);

### **Visto:**

- l'art. 7 dell'Avviso: *"In una prima fase, la Commissione procederà ad una analisi e valutazione comparativa dei curricula volta ad accertare la rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione da ricoprire, sulla base dei seguenti criteri: - esperienze lavorative e competenze maturate dal candidato, in particolare riguardanti le materie rientranti la posizione di lavoro oggetto della selezione; - quantità ed alla qualità dei servizi prestati a tempo determinato/indeterminato; - gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti ai compiti afferenti la posizione da ricoprire; - eventuali esperienze significative e risultati ottenuti, formazione culturale e scientifica. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettigliatamente e chiaramente dichiarati. In una seconda fase, i candidati in possesso dei curricula maggiormente significativi in relazione alla posizione da ricoprire saranno invitati a sostenere un colloquio con la Commissione, finalizzato ad accertare la preparazione professionale, le esperienze professionali agite risultanti dal curriculum, nonché i principali risultati ottenuti e le soft skill, ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo dirigenziale, sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire"*;

### **Visti e richiamati**

- i principi contenuti nell'art. 35 "Reclutamento del personale" del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in particolare il comma 3, lett. e) dello stesso, ai sensi del quale *"le commissioni di concorso sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza in materie di concorso, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche*



## COMUNE DI LATINA

*politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;*

- il disposto dell'art. 25 delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativa al procedimento della nomina delle Commissioni Esaminatrici delle procedure selettive per la copertura di posizioni dirigenziali, che si applicano alla presente procedura in quanto compatibili, secondo il quale *“le Commissioni (...) sono composte da 3 componenti esperti nelle materie di concorso”;*

### **Considerato che:**

- occorre provvedere, ai fini del prosieguo della procedura, alla nomina della Commissione Esaminatrice per l'accertamento, in capo ai soggetti che hanno presentato la domanda di partecipazione e che sono stati ammessi alla procedura, del possesso della professionalità richiesta per l'assolvimento delle funzioni assegnate alla posizione da ricoprire;
- la suddetta Commissione esaminatrice è composta dal Presidente, da due Componenti Esperti di provata competenza nelle materie di concorso e da 1 Segretario Verbalizzante, e viene nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle relative domande;

**Valutate** le disponibilità del Dott. Quirino Volpe, Dirigente del Dipartimento II Entrate, della Dott.ssa Lucia Giovangrossi, Dirigente del Dipartimento IV Popolazione e Digitalizzazione e dell'Ing. Paolo Rossi, Dirigente del Dipartimento XIII Attività Produttive Gare e Contratti, tutti in possesso di competenze professionali ed esperienze lavorative adeguate e funzionali al conferimento dell'incarico di che trattasi;

### **Ritenuto:**

- in esecuzione di quanto sopra, di nominare i componenti della suddetta Commissione Esaminatrice nelle persone Dott. Quirino Volpe, Dirigente del Dipartimento II Entrate (presidente), della Dott.ssa Lucia Giovangrossi, Dirigente del Dipartimento IV Popolazione e Digitalizzazione (componente) e dell'Ing. Paolo Rossi, Dirigente del Dipartimento XIII Attività Produttive Gare e Contratti (componente), aventi ciascuno idoneità ed esperienza, *ratione materiae*, per l'incarico in esame, come di seguito specificato:

Presidente	<b>Dott. Quirino Volpe</b> , Dirigente del Dipartimento II - Entrate
Componente	<b>Dott.ssa Lucia Giovangrossi</b> , Dirigente del Dipartimento IV Popolazione e Digitalizzazione
Componente	<b>Ing. Paolo Rossi</b> , Dirigente del Dipartimento VIII Attività produttive - Gare e contratti

- di individuare, quale Segretario verbalizzante della Commissione, il Funzionario Dott.ssa Daniela Dioguardi;

### **Accertato che**

- nella composizione della Commissione esaminatrice viene garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001;



## COMUNE DI LATINA

### Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. TUELL;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto Comunale del Comune di Latina;
- le vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi aggiornate con deliberazione di G.C. n° 30 del 31.1.2024;
- il "Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" approvato con DGM n. 398 del 31/7/2012 e ss.mm. ed ii.;

### DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

- di dare seguito alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Dipartimento XII – Mobilità e Trasporti, ex art. 110, comma 1, T.U.E.L.
- di nominare, a tal fine, la Commissione Esaminatrice come di seguito composta:

Presidente	<b>Dott. Quirino Volpe</b> , Dirigente del Dipartimento II - Entrate
Componente	<b>Dott.ssa Lucia Giovangrossi</b> , Dirigente del Dipartimento IV Popolazione e Digitalizzazione
Componente	<b>Ing. Paolo Rossi</b> , Dirigente del Dipartimento VIII Attività produttive - Gare e contratti

- di individuare, quale Segretario verbalizzante della Commissione, il Funzionario Dott.ssa Daniela Dioguardi;
- che i componenti produrranno, preliminarmente all'insediamento della Commissione, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, e artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sull'insussistenza di alcuna condizione di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi, alla cui acquisizione è condizionata l'efficacia della nomina;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, fatto salvo il controllo contabile da parte del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000 e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/200, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;



## COMUNE DI LATINA

- 
- di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9, lett. e), della L. n. 190/2012 che non è stata evidenziata la sussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del Responsabile del presente procedimento, Dott.ssa Manuela Zuffranieri;
  - di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
  - di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale dei controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

Responsabile di procedimento: Marcheselli Ing. Agostino

Latina, 16/12/2024

**Il Dirigente Responsabile del Servizio**  
**Marcheselli Agostino**

*Documento firmato digitalmente*  
*(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*