

MARCA DA
BOLLO

€.16,00

O PROVA DI
AVVENUTO
PAGAMENTO

O INDICAZIONE
EVENTUALE
ESENZIONE

Al Servizio Cultura, Turismo, Sport
Piazza del Popolo n. 14
04100 LATINA

PEC: protocollo@pec.comune.latina.it

MODULO DI RICHIESTA USO TEATRO "G. D'ANNUNZIO"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (prov. _____) il _____

residente in _____ (prov. _____), via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ domicilio fiscale _____

in qualità di:

persona fisica

rappresentante legale della soc.

_____ P.IVA _____

con sede legale in _____ via/piazza _____

PEC _____ e-mail _____ tel. _____

CHIEDE

l'utilizzo del Teatro "G. D'Annunzio", sito in Latina, via Umberto I, per lo svolgimento del seguente spettacolo/manifestazione _____

con le seguenti modalità:

spettacolo per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

prove nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

operazioni di montaggio/smontaggio nel/i giorno/i _____ con orario _____

a tariffa

patrocinio della manifestazione

con utilizzo attrezzature tecniche, come specificato di seguito _____

DICHIARA

- che il responsabile / organizzatore dello spettacolo / manifestazione è indicato nella persona di _____, residente a _____

in via/piazza _____ tel. _____,

- che la manifestazione è a carattere (gratuito/ pagamento)
_____;

- di impegnarsi a corrispondere il canone di locazione del Teatro (se ricorre il caso);
- di sollevare il Comune di Latina da qualsiasi responsabilità per danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a coprirne le spese di ripristino ovvero a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi durante l'allestimento, svolgimento e smontaggio dello spettacolo/manifestazione, nella misura che sarà indicata dal gestore del teatro, rispondendo in solido con gli esecutori materiali, per eventuali danni subiti dall'immobile, compresi arredi e pertinenze;
- che il Comune di Latina, e per esso i responsabili della gestione del Teatro, rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il sottoscritto ed i terzi, con la precisazione che ogni e qualsivoglia responsabilità, di qualsiasi tipo o natura, compresa pertanto quella relativa ai rapporti giuridici ed economici instaurati con tutto il personale coinvolto nell'allestimento, nell'organizzazione e nello svolgimento dell'iniziativa di cui alla presente istanza sia da attribuire in maniera esclusiva al sottoscritto;
- di provvedere, sotto la propria responsabilità, a regolarizzare i rapporti con la **S.I.A.E.** e l'**E.N.P.A.L.S.** nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando il Comune di Latina da ogni responsabilità;
- di impegnarsi a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza (D.Lgs 81/08 e succ. mod. e int.), in relazione al personale impiegato e, in particolare, alle attrezzature tecniche, agli impianti e agli elementi scenici utilizzati che devono essere accompagnati da regolare certificazione obbligatoria;
- di predisporre un servizio di accoglienza per la regolamentazione degli ingressi e per il divieto di introdurre in sala bottiglie, alimenti vari e qualsiasi altro genere alimentare;
- di assicurare il rispetto delle norme di sicurezza inerenti la capienza della sala (max 676 posti compresi 26 artisti e/o i musicisti della fossa orchestrale e comunque secondo lo schema dell'allegato denominato "*Dichiarazione organizzatore evento*") attivandosi in qualsiasi modo possibile per non eccedere il rispetto della stessa, dichiarandosi sin da ora responsabile per qualsiasi attività difforme;
- di essere a conoscenza che è fatto assoluto divieto di utilizzare la struttura concessa in uso per scopi diversi da quelli indicati nella richiesta;
- di provvedere al pagamento del Servizio Antincendio dei Vigili del Fuoco e di provvedere alla stipula di polizze assicurative.

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione del Regolamento d'Uso del Teatro "G. D'Annunzio" adottato dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale con deliberazione n. 226 del 30/12/2022, impegnandosi a rispettare tutte le clausole in esso previste;
- di impegnarsi a sottoscrivere atto di regolazione del rapporto tra le parti per la concessione in uso temporaneo dell'intera struttura nonché di provvedere al pagamento degli importi a titolo di tariffa concessoria e di cauzione, secondo le indicazioni che verranno fornite dal competente Ufficio.

Latina, _____

FIRMA

Il pagamento della tariffa, dovrà essere effettuato in unica soluzione al Tesoriere del Comune di Latina tramite il canale PagoPA con la causale "*locazione Teatro Comunale*" (nome iniziativa e data).

Il versamento della cauzione dovrà essere eseguito tramite il canale PagoPA al Tesoriere del comune di Latina, con la causale "*cauzione per l'uso del Teatro Comunale*" (nome iniziativa e data).

Informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. anche GDPR).

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 informiamo specificatamente che:

1. i dati forniti verranno trattati per le seguenti formalità: concessione in uso del Teatro Comunale per l'evento di cui alla presente istanza ;
2. il trattamento sarà effettuato in modalità cartacea ed informatizzata ed i dati forniti saranno conservati dal Servizio Cultura Turismo e Sport per cinque anni;
3. in ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento (come di seguito identificato), eventualmente chiedendo l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati trattati, ovvero la limitazione del trattamento oltre al diritto alla portabilità dei dati presso altro Titolare; inoltre potrà in qualsiasi momento proporre reclamo ad un'Autorità di controllo competente;
4. ai fini della presentazione dell'istanza, il conferimento risulta obbligatorio, come previsto dall'art. 13, co. 2, lett. E) del Reg. UE 2016/679;
5. il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Latina;
6. il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Sport.

Il richiedente dichiara di aver letto e di accettare espressamente le condizioni contenute nel presente modulo.

(luogo e data)

.....

(il/la richiedente)

.....