



COMUNE DI LATINA

Dipartimento VIII

Attività Produttive Gare e Contratti

Servizio SUAP – AAPP su Aree Pubbliche e Private

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione di n. 2 posteggi presso il cimitero di Borgo Montello per la vendita di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali.

IL DIRIGENTE

Considerato che il cimitero di Borgo Montello è dotato di un'area parcheggio su parte della quale, visti i pareri favorevoli rilasciati dai Dipartimenti competenti, può essere svolta attività di vendita di fiori e piante;

Visti:

- Il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.114 recante "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio";
- Il Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione di C.C. n.40/2018;
- La Legge Regionale del Lazio 6 novembre 2019, n. 22 recante "Testo Unico del Commercio";
- Il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847)", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 31.12.2020 e n.20 del 29.04.2021;
- Il Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.75 del 10.08.2021;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per l'assegnazione in concessione di n.2 posteggi presso l'area del parcheggio del cimitero di Borgo Montello per l'esercizio dell'attività di Commercio su Area pubblica da esercitarsi tramite la vendita al dettaglio di fiori, piante, bulbi, sementi da giardino, terriccio, concime ed antiparassitari, vasi ed altri contenitori per fiori, fiori artificiali, nastri, corone e decorazioni floreali, piccoli attrezzi da giardinaggio (esclusi quelli a motore) e piccoli articoli cimiteriali.

Il suddetto bando di selezione pubblica è così disciplinato:

1. DESCRIZIONE, DESTINAZIONE, ORARIO DI APERTURA E DISCIPLINA DI OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI

Ciascuno dei n.2 posteggi oggetto del presente Avviso corrisponde alla misura di 12,5 mq;

Presso i suddetti posteggi potrà essere svolta esclusivamente l'attività di Commercio su Aree Pubbliche da esercitarsi mediante la vendita al dettaglio di fiori, piante, bulbi, sementi da giardino, terriccio, concime ed antiparassitari, vasi ed altri contenitori per fiori, fiori artificiali, nastri, corone e decorazioni floreali, piccoli attrezzi da giardinaggio (esclusi quelli a motore) e piccoli articoli cimiteriali.

La superficie destinata alla vendita di prodotti diversi da fiori e piante o equivalenti non potrà essere superiore al 15 per cento della superficie da occuparsi (art. 53 comma 5 L.R. n. 22/2019).

Al fine di garantire l'applicazione del principio di concorrenza, i soggetti interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente per n.1 posteggio.

I suddetti posteggi potranno essere occupati esclusivamente con banchi temporanei e/o con negozi mobili, come definiti dall'art. 39, comma 1; al riguardo, si specifica che è vietato erigere qualsivoglia costruzione, anche di tipo provvisorio.

Nell'esercizio dell'attività commerciale il concessionario sarà tenuto a svolgere l'attività secondo gli orari di apertura del civico cimitero.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- aver compiuto la maggiore età;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività di Commercio su Aree Pubbliche per l'attività di vendita di fiori e piante; la domanda potrà essere presentata anche da ditta/società non ancora costituita, purché sia allegata alla domanda medesima la dichiarazione dell'intenzione di costituirsi in società avente i requisiti di seguito elencati, riportante l'indicazione dei nomi e dei dati anagrafici dei partecipanti alla società medesima, nonché il nominativo del legale rappresentante. Nel caso di aggiudicazione, la medesima dovrà costituirsi prima del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'area con i medesimi nominativi riportati nella sopraccitata dichiarazione;
- Possesso dei requisiti di onorabilità, nonché non aver subito l'applicazione delle misure antimafia di cui al D.Lgs. n.159/2011 (per quanto disposto dall'art.71, comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali, nonché delle misure di prevenzione di cui all'art.67 del D.Lgs. n.159/2011, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal Legale Rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252);
- Non trovarsi nella condizione di irregolarità amministrativa, previdenziale, fiscale e assistenziale (DURC o documento equivalente) per quanto previsto dall'art.57 del citato Testo Unico del Commercio. L.R. n.22/2019;
- Per quanto previsto dall'art.4, c.26 [definizione di "Cattivo pagatore"] del Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione di C.C. n.40/2018 nonché per quanto previsto dall'art.8 comma 7 del "Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 31.12.2020 e seguenti modifiche, non trovarsi in stato di morosità nei confronti del Comune di Latina per canoni o tributi pregressi (a mero titolo di esempio: Tassa per l'Occupazione del Suolo Pubblico TOSAP, della Tassa Rifiuti Giornaliera TARIG, Canoni Concessori), con la specificazione che non si considera moroso il soggetto che abbia aderito a un piano di rateizzazione e abbia provveduto al regolare versamento delle relative rate;
- il soggetto che presenta domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, PAGAMENTO DEI DIRITTI ISTRUTTORI E CONSEGNA MARCA DA BOLLO

Per l'assegnazione in concessione temporanea di UNO dei posteggi individuati dalla planimetria (**Allegati A**) i soggetti interessati, **entro le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.L.)** sono tenuti a presentare apposita domanda di partecipazione [**Allegato B**] al presente Bando;

L'occupazione del posteggio e la conseguente attività di vendita sono subordinate al rilascio di apposito provvedimento di Concessione.

La domanda dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.latina.it con oggetto: "**Vendita fiori e piante Cimitero Borgo Montello**".

Non sono ammesse altre modalità di presentazione o invio della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso.

Alle domande redatte in base al Modello di domanda di partecipazione stabilito [**Allegato B**] dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Marca da bollo da € 16,00;
2. Copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
3. Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i soggetti di nazionalità extracomunitaria), qualora detto permesso non risulti dal documento d'identità;
4. dichiarazione sostitutiva per marca da bollo.

A pena di inammissibilità alla presente procedura di selezione pubblica, la domanda di partecipazione presuppone il pagamento delle spese di istruttoria pari a Euro 30,00 in favore di Comune di Latina da effettuarsi tramite la piattaforma PagoPA di cui al link:

<https://comuneditalina.plugandpay.it/> - e successiva selezione delle seguenti voci: (1) Accedi area pubblica; (2) Pagamento senza avviso; (3) Vai ai servizi; (4) Imprese, Commercio e Agricoltura; (5) Diritti istruttoria Aree Pubbliche; (6) Tariffa (7) Richiesta autorizzazione partecipazione fiere/feste OPPURE al link: https://cittadino.plugandpay.it/C_E472/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000035;

È fatto obbligo, all'atto del ritiro del provvedimento di concessione, di consegnare una marca da bollo di valore pari a € 16,00 da applicarsi sul suddetto provvedimento.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- Maggiore esperienza lavorativa nella vendita al dettaglio di fiori e piante comprovata dall'anzianità d'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- Presenza di personale lavorativo diversamente abile come individuato ai sensi degli artt. 3 e 4 della Legge 5 febbraio 1992 n.104;
- Imprese (NECESSARIAMENTE COSTITUITE IN FORMA SOCIETARIA) a gestione prevalentemente giovanile o femminile, come individuate dal paragrafo 4 - punto n.4.1 – lett. c) e d) della Circolare del MISE 08 aprile 2021, n.117378;
- Dichiarazione d'impegno alla riduzione dell'impatto ambientale tramite utilizzazione di veicoli ibridi, elettrici o classificati "euro 6";
- Dichiarazione che l'attività di Commercio su Aree Pubbliche costituisce l'unica fonte di reddito del nucleo familiare del titolare o del Rappresentante Legale;
- Dichiarazione del possesso del requisito dimensionale della categoria della microimpresa come definita ai sensi dell'art.2 del Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005 recante: "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese";

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri indicati nella tabella che segue.

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienza lavorativa nella vendita al dettaglio di fiori e piante, comprovata dall'anzianità d'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle imprese da ditte/soc che esercitano attività di Commercio su Aree Pubbliche	fino a 10 anni = punti 20 oltre 10 anni e fino a 20 anni = punti 30 oltre 20 anni e fino a 30 anni = punti 40 oltre 30 anni = punti 50

Presenza di personale lavorativo diversamente abile, come individuato ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104	punti 10
Imprenditoria giovanile e/o femminile (<u>NECESSARIAMENTE COSTITUITE IN FORMA SOCIETARIA</u>)	punti 10
Dichiarazione d'impegno alla riduzione dell'impatto ambientale tramite utilizzazione di veicoli ibridi, elettrici o classificati "euro 6";	punti 10
Dichiarazione che l'attività di Commercio su Aree Pubbliche costituisce l'unica fonte di reddito del nucleo familiare del titolare o del Rappresentante Legale;	punti 10
Dichiarazione del possesso del requisito dimensionale della categoria della microimpresa	punti 10

L'esperienza lavorativa deve essere fattuale; pertanto, nel caso di subentro il soggetto partecipante al presente Bando non può acquisire maggior punteggio intestandosi l'esperienza maturata dalla ditta/soc. cui è subentrato;

In caso di parità di punteggio prevale la maggiore esperienza lavorativa attestata dalla data d'iscrizione maggiormente risalente al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività di Commercio su Aree Pubbliche; in caso di ulteriore parità (stesso giorno di iscrizione al Registro delle Imprese) si procede al sorteggio.

La scelta del posteggio e il conseguente ritiro del provvedimento di concessione avverrà seguendo l'ordine della graduatoria.

Nel caso di mancato ritiro del provvedimento di concessione o di suo mancato perfezionamento, il posteggio sarà assegnato per scorrimento della graduatoria.

Il rilascio del provvedimento di concessione da parte dell'Ufficio competente è subordinato all'assolvimento in via anticipata del Canone di cui al "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847)" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 31.12.2020 e seguenti modifiche;

La graduatoria sarà valida per 3 (tre) anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata nel caso in cui uno o entrambi i posteggi oggetto del presente Avviso si dovessero rendere liberi.

5. CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

- mancanza, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di cui all'art.2 del presente Avviso;
- domande presentate in modo difforme rispetto a quanto previsto dall'art.3 del presente Avviso e/o in modo incompleto e/o illeggibile e/o senza la debita sottoscrizione in calce da parte del richiedente; eventuali integrazioni potranno essere inviate successivamente purché pervengano, a mezzo PEC

all'indirizzo protocollo@pec.comune.latina.it, entro e non oltre il termine di scadenza del presente Avviso;

- domande non accompagnate dagli allegati previsti dall'art.3 del presente Avviso; gli eventuali allegati mancanti potranno essere inviati successivamente purché pervengano, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.latina.it, entro e non oltre il termine di scadenza del presente Avviso;
- sottoscrizione di dichiarazioni mendaci;
- mancato pagamento, in via anticipata rispetto al giorno stabilito per il ritiro del provvedimento di concessione, del Canone di Concessione;

6. CANONE DI CONCESSIONE

Ai sensi del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847)", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 31.12.2020 e successive modifiche, l'importo annuo del canone concessorio è, allo stato, determinato in **€ 901,00**.

Ai sensi del medesimo Regolamento si specifica quanto segue:

- art.26 punto 8: *"L'omesso aggiornamento annuale delle tariffe ordinarie comporta l'applicazione delle tariffe già in vigore"*, ciò significando che l'Ente può, con frequenza annuale, aggiornare gli importi dei canoni sopra riportati;
- art.38, punto 2: *"[...] il pagamento del canone relativo al primo anno di autorizzazione deve essere effettuato al Comune in un'unica soluzione contestualmente al rilascio della concessione"*;
- il suddetto Canone è soggetto all'Imposta di Registro;
- quanto dovuto a titolo di TARI non è compreso nell'importo del suddetto Canone;
- il suddetto Canone non è soggetto a IVA né all'adeguamento della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

7. DURATA QUINQUENNALE DELLA CONCESSIONE

Al riguardo, si tiene conto di quanto segue:

- la Direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, il cui art.18, commi 1 e 2 così recitano: *"La durata delle concessioni è limitata. Essa è stimata dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore in funzione dei lavori o servizi richiesti al concessionario [...] Per le concessioni ultraquinquennali, la durata massima della concessione non supera il periodo di tempo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati nell'esecuzione dei lavori o dei servizi, insieme con un ritorno sul capitale investito tenuto conto degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi contrattuali specifici"*;
- dunque, in conformità al citato art.18 della Direttiva 2014/23/UE, si stabilisce che il periodo di durata delle assegnazioni in concessione dei posteggi di cui al presente Avviso di selezione pubblica sia di **ANNI CINQUE**, anche in considerazione della sua congruità derivante dall'evidenza che l'occupazione dei posteggi in argomento non comporta la necessità di modificare o migliorare i medesimi posteggi, i quali sono costituiti da una nuda porzione di suolo pubblico, sulla quale, peraltro, risulta vietato erigere qualsivoglia tipo di costruzione, in ragione delle motivazioni indicate nella nota prot. n.231207 del 15.11.2024 resa dal competente Dipartimento XIII- Servizio Urbanistica, il quale chiarisce che: *"Nelle zone sottoposte a tali vincoli [cimiteriale] è vietata ogni costruzione, anche a carattere provvisorio"*;

8. SOPRALLUOGO

I soggetti che intendano presentare l'offerta devono effettuare autonomamente un sopralluogo presso le aree oggetto del presente Avviso e attestarne l'effettuazione sulla domanda di partecipazione con relativa accettazione dello stato dei luoghi senza riserva alcuna.

9. DIVIETI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI CONCESSIONARI

È fatto divieto di:

- utilizzare i pali della pubblica illuminazione ed eseguire allacci non autorizzati sulle reti dei servizi comunali e su pozzetti di derivazione della pubblica illuminazione;
- erigere qualsivoglia tipo di costruzione (neppure provvisoria);

È fatto obbligo di:

- registrazione presso l'Agazia delle Entrate dell'atto di Concessione a sue esclusive spese e suo deposito presso l'Ufficio Commercio Aree Pubbliche da effettuarsi a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.latina.it nel termine di giorni 20 (venti) dalla sottoscrizione;
- versare il canone concessorio, la TARI e l'Imposta di Registro;
- possedere la Carta di Esercizio ai sensi dell'art.57 della richiamata L.R. n.22/2019;
- osservare le norme vigenti in materia igienico-sanitaria, di prevenzione degli infortuni e degli incendi e, in particolare, di quanto stabilito dal D.L. n.81/2008, nonché le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori;
- comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse intervenire nella composizione societaria;
- farsi carico di tutte le spese comprese quelle di registrazione presso l'Agazia delle Entrate del provvedimento di concessione;

L'accertamento delle violazioni dei suddetti obblighi e divieti determinerà, a carico del trasgressore, la decadenza della concessione rilasciata e l'irrogazione delle sanzioni pecuniarie previste.

Le cause di decadenza attinenti alla regolamentazione del rapporto tra l'Ente e il Concessionario sono indicate nell'atto di concessione e nella relativa convenzione accessiva, atti che possono essere preventivamente consultati previo appuntamento presso l'Ufficio Commercio Aree Pubbliche sito in Piazza del Popolo n.14 oppure chiedendone copia all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.latina.it;

9.ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E ACCETTAZIONE DI OBBLIGHI E DIVIETI

Con la presentazione dell'istanza di assegnazione in concessione temporanea di posteggio, il richiedente:

- accetta di sottostare agli obblighi e ai divieti previsti dal presente Avviso pubblico;
- assume ogni responsabilità in merito a eventuali danni che potrebbe arrecare a persone, animali o cose nell'esercizio dell'attività commerciale svolta e, al contempo, solleva e manleva il Comune di Latina al quale nessuna responsabilità potrà essere addebitata.

10.RISERVA

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione o di revocarla nel caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e/o di tutela della salute pubblica nonché in caso di riscontrata mancanza delle condizioni di sicurezza necessarie, senza che dalla mancata assegnazione derivino ragioni o pretese di alcun genere da parte degli interessati.

11. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

A) Graduatoria provvisoria e definitiva

Entro 7 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria provvisoria, gli interessati potranno prendere visione degli atti e/o presentare osservazioni.

Entro i successivi 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

La scelta del banco/box-bar avverrà seguendo l'ordine della graduatoria.

Le graduatorie definitive, in conformità all'art.15 del citato Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche, rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione ai fini dell'eventuale copertura di banchi/box che si rendessero vacanti e disponibili.

B) Adempimenti obbligatori successivi

- Presentazione, **entro giorni 15** dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, dell'apposito modello di Richiesta di autorizzazione e relativa concessione di posteggio su aree pubbliche disponibile sul portale "Impresa in un giorno" (<http://www.impresainungiorno.gov.it>; sezione "Commercio"), ove sarà caricata anche la "Carta di esercizio", così come stabilito dal citato art.57 della Legge Regionale del Lazio n.22/2019, recante "Testo Unico del Commercio, il quale recita: *"L'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e su aree private ad uso pubblico, compresi mercati, fiere, fiere promozionali, manifestazioni straordinarie e gli operatori cosiddetti "alla spunta", è subordinato al possesso della carta di esercizio. [...] La carta di esercizio è un documento identificativo anche elettronico dell'operatore che esercita l'attività di commercio su aree pubbliche contenente i dati dell'impresa con relativa iscrizione alla CCIAA, l'iscrizione all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) e gli estremi dei titoli abilitativi in possesso dell'operatore. [...] La carta di esercizio è compilata, in forma di autocertificazione, dall'operatore che esercita l'attività di commercio su aree pubbliche, direttamente o tramite le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative [...]"*;
- Sottoscrizione per accettazione dei provvedimenti concessori predisposti dal competente Ufficio Commercio Aree Pubbliche entro i successivi giorni 15;
- Registrazione a esclusive spese del Concessionario dell'atto di Concessione e della relativa Convenzione Accessiva presso l'Agenzia delle Entrate e al loro deposito presso l'Ufficio Commercio Aree Pubbliche nel termine di giorni 10 (dieci) dalla sottoscrizione;

La mancata osservanza di quanto sopra nei termini stabiliti s'intenderà quale rinuncia all'assegnazione in concessione del posteggio, che verrà riassegnato tramite scorrimento della graduatoria.

Nel caso di giustificato motivo dall'Ente ritenuto tale, il soggetto assegnatario potrà eventualmente chiedere di rinviare gli adempimenti di cui sopra per un tempo ritenuto congruo dall'Ente;

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire, entro sessanta giorni, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.Lgs. 104/2010 oppure, entro centoventi giorni, al Presidente della Repubblica ai sensi del DPR 1199/1971.

Il presente Avviso, per quanto stabilito dall'art 45 comma 4 della citata L.R. 22/2019):

- è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, all'Albo Pretorio on line del Comune di Latina e sul sito internet istituzionale del Comune di Latina nella Sez. Avvisi e Bandi;
- viene trasmesso alle organizzazioni di categoria delle imprese del Commercio su Aree Pubbliche maggiormente rappresentative.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Attività Produttive e Incoming. SUAP. SUE. - Commercio Aree Pubbliche oppure ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 0773.652937;
- Indirizzo: Piazza del Popolo, 14;
- Sito internet: www.comune.latina.it;
- PEC: protocollo@pec.comune.latina.it
- Mail Resp. del procedimento: giorgio.specioso@comune.latina.it;

Allegati

- Allegato A-Planimetria
- Allegato B-Modello di domanda;

Il Resp. del proc.

Dott. Giorgio Specioso

IL DIRIGENTE
Ing. Paolo Rossi