



COMUNE DI LATINA

DIPARTIMENTO XI – MANUTENZIONI

Avviso indagine di mercato per eventuale affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b D.Lgs. 36/2023

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "ENERGY MANAGER" (art. 19 della Legge n. 10/1991 e smi) MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL DLGS 36/2023

Il Comune di Latina – Dipartimento XI Manutenzioni - nell'ambito delle proprie funzioni ed attività, intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di esperti qualificati cui affidare l'incarico annuale, eventualmente prorogabile per un (1) anno, di "Energy Manager" mediante affidamento diretto ai sensi all'art. 50 comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici - in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 - interessati ad essere successivamente invitati a presentare un preventivo per l'affidamento del servizio in oggetto, tramite piattaforma Mepa.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, parità di trattamento) e pertanto non vincola in alcun modo il Dipartimento XI Manutenzioni nei confronti degli operatori che manifesteranno interesse. La manifestazione d'interesse ha il solo scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare un preventivo. Il Comune di Latina si riserva di non procedere alla successiva procedura di affidamento diretto per il servizio in argomento.

1 INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO IN OGGETTO:

1.1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Incarico professionale per lo svolgimento del ruolo di "Energy Manager", i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 10/1991, nel d.Lgs. 19/08/2005, n. 192, nel d.Lgs. 115/2008, nella circolare MISE 18/12/2014 e nel d.M. 11/01/2017, ed estesi al supporto all'attività amministrativa di gestione ed efficientamento energetico dei beni dell'ente, compreso il supporto all'implementazione della strategia energetica locale negli strumenti di programmazione ed alla comunicazione ai cittadini, nonché l'attività di formazione dei dipendenti alle tematiche energetiche.

Sono oggetto dell'affidamento le attività riferibili ai compiti esplicitamente riportati sulle norme precedentemente indicate e, in particolare:

I compiti dell'Energy Manager riguardano:

- Indirizzi di gestione di ciò che riguarda l'energia all'interno dell'Ente;
- Adempimenti secondo le disposizioni della Legge 09 gennaio 1991 n. 10 e ss.mm.ii.;
- Redazione di un bilancio analitico dei consumi di tutte le utenze energetiche del Comune;
- La verifica dei consumi attraverso audit ad hoc, ponendo in essere quanto ritenuto necessario per la loro ottimizzazione;

- La promozione di interventi finalizzati all'efficienza energetica e all'uso delle fonti rinnovabili;
- Progettazione o assistenza tecnica alla progettazione di interventi migliorativi per la riduzione dei costi energetici riguardanti immobili ed impianti di proprietà comunale;
- La promozione di comportamenti consapevoli da parte dei dipendenti al fine ottimizzare i consumi delle struttura alla quale sono assegnati.
- Verifica della situazione contrattuale delle forniture energetiche su immobili ed impianti di proprietà comunale e proposte di possibili azioni di razionalizzazione:
 - Proposta di revisione dei contratti di fornitura energetica per conseguire risparmi economici;
 - Verifica, dello stato di conduzione e manutenzione degli impianti di condizionamento, per gli edifici di proprietà comunale, con suggerimenti gestionali;
 - Individuazione di interventi migliorativi di tipo organizzativo, gestionale operativo manutentivo, con eventuali modifiche e ristrutturazione degli impianti;
- Assistenza alla verifica di progetti riguardanti interventi su proprietà comunali relativi agli interventi di efficienza energetica, anche in progetti di partenariato pubblico-privato:
 - Assistenza alla valutazione di studi di fattibilità e progetti per l'installazione di fonti di energia rinnovabile e per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico di edifici comunali;
 - Assistenza alla predisposizione e stesura di capitolato d'appalto-disciplinari relativi all'utilizzo delle varie forme di energia;
 - Valutazione in qualità di commissario di gara, delle offerte presentate per progetti di partenariato pubblico-privato, di efficientamento energetico di edifici di proprietà comunale;
- Redazione di attestati di certificazione energetica, su massimo 10 edifici in un anno;
- Trasmissione al Ministero della documentazione relativa all'incarico, tramite la Federazione Italiana per l'uso razionale dell'energia – FIRE (art. 19, Legge 10/1991);
- Adempimenti tecnici e amministrativi per la corretta gestione e funzionalità di impianti fotovoltaici installati su immobili di proprietà comunale (GSE – Agenzia delle Dogane – ARERA... Ecc.), a titolo esemplificativo, ma non esaustivo_ verifica documenti GSE, adempimenti fiscali, dichiarazioni di consumo, altri adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- Predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle Autorità centrali e da altri soggetti ai sensi del D.Lgs 195/2005 “Attuazione della Direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale”;

I soggetti interessati dovranno prestare i servizi previsti in stretta collaborazione e secondo le direttive del Dirigente del DIPARTIMENTO XI Manutenzioni e del Responsabile del procedimento, dichiarando la propria disponibilità a partecipare, a propria cura e spese, ad eventuali incontri organizzati dal Comune di Latina e comunque a garantire la presenza presso gli Uffici comunali almeno un giorno alla settimana.

1.2 DURATA

L'incarico avrà una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile per 1 anno, a decorrere dalla data di stipula del Contratto.

1.3 IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio, per lo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto di affidamento e per l'intera durata contrattuale (1 anno) ammonta a € 25.168,00 (iva ed oneri esclusi).

Gli oneri per la sicurezza dovuti ad interferenze sono stati valutati in euro zero (Euro 0/00). L'affidamento verrà finanziato con fondi propri di bilancio.

2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse, liberi professionisti in forma singola e/o associata, società di professionisti, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti prima elencati.

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

2.1 Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste agli artt. da 94 a 98 del D. Lgs 36/2023;
- b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2.2 Requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.:

- a) requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche professionali:
 - essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea (triennale, magistrale/specialistica) in Ingegneria o Architettura e abilitazione al rispettivo Albo professionale;
 - possesso di capacità tecnica a svolgere la specifica attività di Energy Manager;
 - esperienza pluriennale, negli ultimi 10 anni, come Energy Manager presso altre pubbliche amministrazioni o in alternativa possesso di qualifica E.G.E. (Esperto in Gestione dell'Energia), acquisita e mantenuta per almeno tre anni.
- b) iscrizione MEPA.

3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di cui al punto 2, potranno far pervenire entro il termine perentorio del 14 giugno 2024, ore 14:00, al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.latina.it la propria manifestazione di interesse, trasmettendo un messaggio ad oggetto "Manifestazione d'interesse affidamento dell'incarico di Energy Manager":

- istanza e dichiarazione (autocertificazione) sul possesso dei requisiti richiesti secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A) sottoscritta digitalmente dall'operatore economico o legale rappresentante, nel caso di R.T. deve essere firmato da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento;
- DGUE (Allegato B)
- curriculum vitae dell'operatore economico, redatto secondo lo standard europeo, datato e sottoscritto, nel quali risulti evidenziata in modo chiaro, la capacità tecnica a svolgere la specifica attività di Energy Manager e/o l'eventuale possesso della qualifica di EGE;
- Relazione sulle esperienze maturate. Dovrà essere prodotta una relazione, max 3 pagine in formato A4, che dia conto in modalità descrittiva delle attività svolte e dei servizi prestati, inerenti le attività descritte al precedente punto 1.1., a dimostrazione dell'esperienza acquisita quale "Energy manager" presso la P.A., e/o nell'esercizio professionale della qualifica di EGE. A dimostrazione di quanto relazionato, su eventuale successiva richiesta del Comune, dovrà essere prodotta copia degli atti di incarico inerenti.

4 SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PRESENTARE PREVENTIVO

Verranno invitati a presentare preventivo per l'affidamento del servizio in oggetto, uno o più operatori economici, ove esistenti, che verranno selezionati in base alle competenze, ed attinenza dei curricula, nonché delle esperienze maturate in riferimento alla prestazione richiesta.

5 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Resta bene inteso che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale potrà anche sospendere e non procedere nella procedura

tecnico - amministrativa, senza che coloro che hanno manifestato interesse possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Rosanna Del Duca.

Per la seguente procedura non saranno prese in esame eventuali generiche istanze o domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti, entro il 12/06/2024 al Responsabile unico del procedimento, Arch. Rosanna Del Duca, ai seguenti recapiti:

mail: rosanna.delduca@comune.latina.it; tel. 0773.652096.

In tal caso, le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, nelle FAQ della presente selezione nel sito istituzionale del Comune di Latina (www.comune.latina.it).

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia. I dati richiesti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della presente attività. Titolare del trattamento è il Comune di Latina.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet www.comune.latina.it.

6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, definita in conformità alle previsioni di cui al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) così come novellato dal D.lgs.101 del 10.08.2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679” (Normativa Privacy) contiene disposizioni dirette a garantire che il trattamento dei dati personali sia svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riguardo alla protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa compete l'obbligo al Comune di Latina di fornire informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Latina – con sede in Piazza del Popolo n. 1, 04100 Latina;

I dati personali sono raccolti in funzione e per la finalità della procedura di manifestazione di interesse. I dati saranno raccolti e trattati con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, dal Comune di Latina nel rispetto della normativa sulla privacy esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della sopra indicata procedura e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e la gestione del medesimo. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Attraverso la presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016 Dati sensibili e giudiziari I dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Reg. UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile. Con la sottoscrizione e l'invio dell'istanza di manifestazione di interesse di cui trattasi l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento

7. PUBBLICITÀ

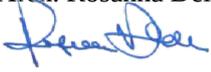
Di detto avviso viene data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito del Comune di Latina , sezione “News” e “Amministrazione Trasparente”,

Allegati al presente avviso: -

Allegato A - ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE AUTOCERTIFICAZIONE

Allegato B – D.G.U.E.

Responsabile del Procedimento
Arch. Rosanna Del Duca



Il Dirigente
Arch. Micol Ayuso

