



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO CULTURA E TURISMO

All. A

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
FINALIZZATE ALLA SELEZIONE PREVENTIVA DI INIZIATIVE
CULTURALI E TURISTICHE PER LA COMPOSIZIONE DEL PROGRAMMA
“EVENTI NATALE LATINA 2024”
RIGUARDANTE LE FESTIVITA’ NATALIZIE 2024/2025 DA REALIZZARE
DAL GIORNO 01 DICEMBRE 2024 AL 06 GENNAIO 2025**

1. PREMESSA E FINALITÀ

In esecuzione a quanto disposto con deliberazione della Giunta Municipale n. 233/2024 del 29/08/2024, il Comune di Latina intende promuovere un Avviso pubblico rivolto a privati, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi anche temporanei, ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite (pubbliche o private), in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti D.lgs. 36/2023, operanti sul territorio, che si occupano di eventi culturali, attività educative e ludico-ricreative, al fine di acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all’individuazione di iniziative da inserire nel programma “EVENTI NATALE LATINA 2024”.

Si precisa che il presente invito è finalizzato all’espletamento di un’indagine conoscitiva e raccolta di proposte, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Latina, il quale si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

2. OGGETTO DELL’AVVISO PUBBLICO

I soggetti interessati dovranno presentare progetti ed iniziative che diano un significativo contributo allo sviluppo culturale, sociale e ludico, alla valorizzazione delle tradizioni natalizie e stagionali, alla promozione turistica del territorio.

Il contenuto delle stesse potrà riguardare le seguenti attività:

- serate o manifestazioni di maggiore durata di canzoni folkloristiche, musicali, concerti, cabaret;
- serate o manifestazioni di maggiore durata, con intrattenimenti enogastronomici inerenti il periodo natalizio;
- manifestazioni, installazioni ed eventi specificatamente dedicati ai bambini;
- manifestazioni ed eventi specificatamente dedicati ai giovani;
- manifestazioni ed eventi specificatamente dedicati agli anziani;
- manifestazioni ed eventi culturali di varia natura (letteraria, teatrale, folkloristica, scientifica, ecc.);
- mostre ed esposizioni
- promozione del territorio;
- ulteriori proposte dotate del carattere dell’originalità.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i privati, le associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite (pubbliche o private) e tutti gli operatori culturali ed economici, nonché altre libere forme associative della società civile che, alla data di presentazione dell’istanza, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 ed abbiano la capacità, adeguatamente documentata, di gestire ed organizzare eventi della tipologia proposta.

I proponenti non dovranno presentare situazioni di morosità e/o situazioni di conflitto di interessi nei confronti del Comune di Latina.

Ciascun soggetto proponente può presentare un'unica proposta progettuale utilizzando, a pena di esclusione, il modello di cui all'All. B del bando, che dovrà essere compilato in tutte le sue parti e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante. All'istanza deve essere allegata copia leggibile e in corso di validità del documento d'identità del singolo e/o del legale rappresentante.

4. AREE E SITI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI E MANIFESTAZIONI.

Per la realizzazione delle proposte progettuali si potrà richiedere l'utilizzazione delle seguenti aree individuate:

- Piazza del Popolo (isola pedonale);
- Viale Italia (area tra i due sensi di marcia);
- Spazio Nicolosi;
- Parco San Marco;
- Saletta della Biblioteca comunale "A. Manuzio";
- Aree e spazi esterni del Museo Cambellotti;
- Altri siti, spazi e "location", di proprietà pubblica o anche di proprietà privata, di cui i proponenti si assicurino preventivamente, a loro esclusiva cura e spese, la piena disponibilità.

Si rende noto che l'Ente si riserva la facoltà di porre prescrizioni su eventi che vadano a coincidere con date già impegnate per eventi istituzionali e/o in corso di programmazione.

Attività Commerciali

Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali o comunque a pagamento, il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.

Successivamente all'accoglimento preliminare della proposta, l'organizzatore dovrà assumere su di sé tutti gli oneri necessari alla realizzazione dell'evento proposto.

5. DISCIPLINA DELLA GESTIONE

L'organizzatore inserito nel programma si assume ogni e qualsiasi responsabilità connessa alla realizzazione delle attività previste dal progetto, a causa o in dipendenza dello svolgimento dello stesso, nonché per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Inoltre, è a totale carico dell'organizzatore dell'evento la responsabilità per danni a persone o cose o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti, nonché tutti gli adempimenti e gli oneri inerenti la realizzazione delle iniziative ed eventuali diritti SIAE.

Nulla in restituzione sarà preteso dal proponente in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche).

L'organizzatore dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni e agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale in funzione della tipologia di evento proposto.

L'amministrazione, tramite gli Uffici competenti, potrà richiedere al proponente – in funzione della tipologia di evento proposto – di stipulare una polizza assicurativa di adeguato massimale per danni a persone, animali o cose, derivanti da fatti causati o connessi con la manifestazione.

L'organizzatore dovrà impegnarsi al pagamento del canone TOSAP – se dovuto e nella misura stabilita dall'Amministrazione – per l'occupazione suolo pubblico, in un'unica soluzione ed anticipatamente rispetto al momento del ritiro del titolo autorizzativo.

6. REVOCA DELLA TITOLARITA' DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE.

La titolarità della gestione e organizzazione potrà essere revocata, oltre che sulla base di quanto disposto dall'art. 10 del T.U.L.P.S., al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di commercio, sicurezza pubblica e igiene, rilevate dai diversi uffici competenti;

- messa in opera di attrezzature e impianti non a norma secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro rilevate dai competenti organi;
 - gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso;
 - mancato rispetto del calendario concordato con l'Amministrazione.
- La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

7. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:

- inserimento nel programma “Eventi Natale Latina 2024” e relativa divulgazione a mezzo dei canali di comunicazione stabiliti dal Comune per le attività (manifesti, opuscoli, sito istituzionale, ecc.);
- visibilità all'eventuale conferenza stampa di presentazione del programma;
- disposizione di eventuali necessarie discipline del traffico veicolare;
- concessione d'uso dei quadri elettrici comunali e la fornitura di energia elettrica nelle aree dove si svolgeranno gli eventi, laddove tecnicamente possibile.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, redatta secondo il modello di cui all'All.B del presente Avviso Pubblico, unicamente in formato PDF, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06 OTTOBRE 2024 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.latina.it e con oggetto la seguente dicitura “**Manifestazione di Interesse in occasione delle Festività Natalizie Latina 2024**”.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, per i quali fa fede la data di trasmissione attestata dal sistema informatico, è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Rappresenta motivo di esclusione l'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate o l'invio oltre il termine perentorio.

Nell'istanza è necessario inserire un indirizzo di posta elettronica certificata valido che verrà utilizzato dal Comune, ad ogni effetto di legge, per comunicazioni inerenti il procedimento.

Unitamente alla domanda deve essere consegnata la seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità del soggetto singolo o del rappresentante legale del soggetto associato;
- copia dell'atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;
- breve *curriculum* delle esperienze maturate, con particolare riferimento ai requisiti tecnico- organizzativi richiesti, alle attività aventi attinenza con quelle oggetto della presente selezione e degli eventuali precedenti affidamenti;
- proposta progettuale sottoscritta dal proponente che preveda:
- scheda descrittiva dettagliata dell'iniziativa proposta (crono programma evento), modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento) e piano economico dimostrativo della sostenibilità economico-finanziaria della proposta;
- scheda tecnica dettagliata dell'iniziativa proposta, descrizione degli eventuali allestimenti proposti e allegata sintetica relazione tecnica in cui venga espressamente evidenziato, in ordine alla fattibilità dell'evento proposto, il compiuto rispetto della manifestazione alle regole tecniche stabilite nei decreti ministeriali e dalla normativa vigente in materia di locali di pubblico spettacolo e/o trattenimento, relativi elaborati grafici esplicativi, ecc.; necessità logistiche ed eventuali modifiche viabilistiche e relativo crono programma di massima;
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, avendo riguardo anche dell'impatto acustico delle manifestazioni, che dovrà essere contenuto nei limiti di legge e/o regolamenti locali;
- l'impegno ad assumere tutti gli oneri necessari alla realizzazione dell'evento proposto, segnalando con esattezza tutti gli oneri organizzativi quantificati che si intende richiedere a carico del Comune;
- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

9. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

Le proposte saranno esaminate dal Servizio Relazioni Istituzionali e con la Città, Appalti e Contratti, con nulla osta del Capo di Gabinetto, valutando:

- a. il livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione e le finalità istituzionali;
- b. il livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico;

- c. il livello di coinvolgimento del territorio e delle persone nell'attività programmata;
- d. il grado di rilevanza territoriale dell'attività;
- e. la documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto;
- f. l'originalità, l'innovazione e la diversificazione degli eventi da realizzare;
- g. le quantità e qualità delle attività ed iniziative programmate e loro distribuzione temporale;
- h. la gratuità o meno delle attività programmate o tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti (scuole cittadine, bambini, gruppi, anziani, ecc.);
- i. l'economicità finanziaria e organizzativa dell'iniziativa;
- j. la capacità di integrare e coinvolgere nel progetto proposto una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo e/o dell'associazionismo e volontariato locale;
- k. il grado di maggiore avvicinamento del pubblico al patrimonio culturale ed ambientale;
- l. le pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali;
- m. l'accessibilità delle persone diversamente abili.

La valutazione delle proposte sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.

L'Ente potrà garantire un sostegno sotto forma di promozione degli eventi, nell'ambito della campagna pubblicitaria mediante la divulgazione sul sito web istituzionale e l'applicazione dei benefici relativi alla riduzione del canone unico patrimoniale e degli altri benefici previsti dalle leggi e regolamenti vigenti.

Saranno dichiarate irricevibili le domande:

- presentate oltre il termine di cui all'art. 8;
- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti dall'art. 3;
- prive della firma del legale rappresentante, del soggetto proponente o del soggetto capofila e dicopia del documento di identità;
- presentate utilizzando un format diverso di cui all'All. B del presente avviso;
- non disponibili a rivedere tempi e luoghi dell'iniziativa al fine di una migliore strutturazione del calendario.

10. ESAME DELLE PROPOSTE E INSERIMENTO NEL CALENDARIO DEGLI EVENTI

Il Comune di Latina si riserva, altresì, nel caso di carenza di istanze e/o di non rispondenza delle stesse ai requisiti dell'Avviso e/o funzionalità delle stesse allo sviluppo della manifestazione natalizia, di integrare il calendario scaturente dal presente Avviso con ulteriori iniziative da ricomprendere nel programma "Eventi Natale L a t i n a 2024".

11. DIVIETI.

E' vietato tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.

Inoltre, sono tassativamente proibiti:

- a. l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- b. l'uso di diffusori acustici con emissioni al di fuori dei limiti di legge;
- c. il mancato rispetto degli orari previsti;
- d. il deposito di materiale e involucri all'esterno dello spazio assegnato;
- e. la creazione di rumori fastidiosi e cattivi odori;
- f. l'utilizzo di qualunque materiale, attrezzatura e/o sostanza che possa danneggiare il suolo di pertinenza assegnato.

L'inosservanza di dette norme potrà comportare la conseguente responsabilità civile, penale e/o amministrativa, con l'addebito di eventuali danni e la conseguente revoca della concessione.

12. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI.

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

13. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI.

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione stessa.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" senza obbligo alla restituzione

della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa. In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare le proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Latina.

14. TRATTAMENTO DEI DATI.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679 G.D.P.R. e ss.mm.ii. si informa che tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa.

15. RIFERIMENTI

Il titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Latina, con sede in Piazza del Popolo n. 1 – 04100 Latina (LT).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio, Dott.ssa Manuela Zuffranieri.

Il Responsabile della protezione dei dati (o DPO) è l'Avv. Lucia Giovangrossi.

Per ogni ulteriore informazione contattare l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco al nr. 0773 652353.

Si allega al presente avviso:

- Modello "B" per la presentazione della proposta progettuale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Manuela Zuffranieri