



COMUNE DI LATINA

Servizio Patrimonio ed Espropri

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DA TENNIS RICADENTE ALL'INTERNO DEL PARCO COMUNALE FALCONE BORSELLINO – TENNIS CLUB LATINA -

Il presente Avviso è finalizzato ad avviare un'indagine preordinata a formare un elenco di operatori interessati a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo campo da tennis situato all'interno del Parco Comunale Falcone Borsellino – Tennis Club Latina -.

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura e non è vincolante per la Stazione Appaltante, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

DENOMINAZIONE DELLA PROCEDURA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DA TENNIS RICADENTE ALL'INTERNO DEL PARCO COMUNALE FALCONE BORSELLINO – TENNIS CLUB LATINA – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante Comune di Latina, Servizio Patrimonio ed Espropri, Corso della Repubblica n. 118, protocollo@pec.comune.latina.it, indirizzo mail servizio.patrimonio@comune.latina.it
Responsabile del procedimento: Dott Diego Vicaro

FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Latina, al fine di valorizzare il proprio patrimonio immobiliare e di riqualificare gli impianti sportivi, anche attraverso la promozione delle discipline sportive intende concedere l'impianto sportivo campo da tennis situato all'interno del Parco Comunale Falcone Borsellino – Tennis Club Latina - per la riqualificazione dell'impianto stesso e per la sua successiva gestione.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio.

L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Nell'impianto dovrà essere garantita in via esclusiva l'attività sportiva del tennis.

Il Concessionario, ove necessario dovrà, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici (controllo periodico differenziali, illuminazione emergenza, verifiche biennale di terra, ecc.), dell'impianto idro-temo-sanitario (verifiche fumi, prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua, se necessario) e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente.

Il Concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione. Il Concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

Le spese di manutenzione relative all'impianto sportivo saranno a carico del concessionario, compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto. A titolo esemplificativo, saranno a carico del concessionario i seguenti interventi di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture quali intonaci, coloriture, rivestimenti murari, pavimenti, infissi; mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici esistenti quali ad esempio l'impianto del gas, telefonico, trasmissione dati, elettrico, illuminazione, antincendio, antintrusione, idraulico, riscaldamento invernale compreso corpi radianti e generatore, acqua calda sanitaria, climatizzazione estiva, irrigazione, ecc...

Il Concessionario dovrà inoltre farsi carico di dotare l'impianto sportivo del defibrillatore (DAE) dei necessari estintori antincendio, provvedendo al controllo, revisione e collaudo.

La manutenzione del verde e dei manti erbosi compete al Concessionario.

Dovrà essere annualmente prodotta all'ufficio competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

Il Concessionario dovrà altresì farsi dei seguenti adempimenti e/o interventi:

- Certificazione di prevenzione incendi;
- Fornitura tribune;
- Manutenzione blocco spogliatoi;
- impianto recupero acqua piovana;
- Recinzione perimetrale;
- Cancelli di accesso;
- Verifica e buono stato di salute e messa in sicurezza di tutte le alberature ad alto fusto mediante potatura e sfoltimenti delle chiome;
- Regolarizzazione della situazione catastale;
- Eventuale adeguamento dell'impianto elettrico;
- Rifacimento totale della pavimentazione;
- Rifacimento totale dei campi da tennis per la realizzazione di un nuovo sottofondo drenante;
- Revisione strutture di sostegno degli impianti di illuminazione.

L'Amministrazione comunale si riserva n. 20 (venti) giornate gratuite nell'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del Concessionario (gare – campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso.

L'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati.

A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.

Oggetto della Concessione

Gestione in Concessione dell'impianto sportivo Campo da tennis situato all'interno del Parco Comunale Falcone Borsellino, - Tennis Club Latina - con le seguenti caratteristiche:

Il campo si trova all'interno del Parco Comunale "Falcone Borsellino" ex Parco Mussolini, all'incrocio tra via F.Filzi e viale dello Statuto in pieno centro del Comune di Latina, ha un'estensione di circa 5.488 mq ed è costituito dalle seguenti strutture:

- quattro campi da tennis in terra battuta con le relative tribune;
- un deposito per le attrezzature;
- una tettoia;
- un fabbricato con spogliatoio maschile, spogliatoio femminile, ufficio e bagno

Identificazione catastale

L'impianto recitato occupa una superficie di circa mq 5.488,00.

Dalla sovrapposizione del rilievo effettuato con l'estratto di mappa, si è constatato che l'impianto sportivo occupa le seguenti particelle del fg 147:

Catasto terreni:

particella n. 17 – giardino pubblico, occupata per una superficie pari a mq 5382 intestata al Comune di Latina – proprietà 1000/1000;

particella n. 18 – fu da accertare, occupata nella sua totalità di mq 23 intestata al Comune di Latina – proprietà 1000/1000;

particella strada occupata per una superficie di mq 83

Durata della Concessione: 20 (venti) anni, e comunque con scadenza alla fine della ventesima stagione sportiva. La concessione potrà essere prorogata per un periodo di tempo, qualora si rendessero necessari

ulteriori interventi di adeguamento utili alla funzionalità dell'impianto, comunque da concordare con l'Amministrazione comunale. In tal caso sarà valutato il progetto e la proroga sarà concessa commisurandola al periodo necessario per l'ammortamento del nuovo intervento autorizzato. Decorso il termine la Concessione scadrà di diritto senza necessità di disdetta essendo esclusa la tacita proroga.

Requisiti di ammissione

Potranno partecipare alla Manifestazione di interesse:

- Tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 36/2023;
- le società ed associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le associazioni di discipline sportive associate, le Federazioni Sportive Nazionali, i cui statuti o atti costitutivi siano redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione dell'avviso, fatto salvo quanto previsto all'art. 20. Le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di promozione sportiva e le discipline sportive associate devono risultare riconosciute dal Coni al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Le Società e le Associazioni sportive dilettantistiche devono essere in possesso di partita Iva e/o codice fiscale ed iscritte al R.E.A. presso la Camera di Commercio, nonché risultare affiliate e Federazioni Sportive Nazionali possono essere concessionarie degli impianti sportivi che per le loro caratteristiche possono essere gestiti esclusivamente da Federazioni per lo svolgimento delle loro attività istituzionali, senza procedura di gara e con singole convenzioni, nel rispetto della vocazione sportiva del relativo impianto. In ogni caso, dovrà essere garantita l'attività aperta e libera a tutti i cittadini.
- I partecipanti dovranno altresì essere iscritti al Registro Nazionale delle Attività Sportive dilettantistiche.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, costituito o da costituire, è sufficiente che uno dei soggetti partecipanti al raggruppamento risulti iscritto al Registro Nazionale delle Attività Sportive dilettantistiche.
- Svolgere la disciplina del tennis;
- Non essere incorsi in gravi inadempimenti in un precedente rapporto con l'Amministrazione comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- Non risultare morosi nei confronti dell'amministrazione comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro;

Termine, formulazione e presentazione dell'Istanza

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, la Manifestazione di interesse, secondo il modello allegato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Latina – Piazza del Popolo n. 1 - protocollo@pec.comune.latina.it
Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna Istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva a quella precedente.

Il recapito dell'Istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'Istanza dovrà essere redatta in lingua italiana.

CAUSE DI NON AMMISSIONE

- cause di esclusione di cui D.Lgs n. 36/2023
- cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- omissione delle dichiarazioni prescritti dal presente Avviso;
- invio della Manifestazione di interesse con modalità differenti da quelle elencate nel presente Avviso;
- contemporanea partecipazione dell'impresa sia in proprio che come ausiliaria di altro partecipante alla medesima procedura;
- accertata grave negligenza o irregolarità nella esecuzione di altre attività;
- inadempimento, anche parziale, di affidamenti/contratti con questa Amministrazione;

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Le modalità di svolgimento della gara e di presentazione delle offerte saranno riportate nella lettera di invito che verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato nella Manifestazione di interesse. Saranno invitati tutti coloro che ne fanno richiesta ed in possesso dei requisiti previsti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di selezione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si specifica che in questa prima fase gli operatori economici NON dovranno presentare alcuna offerta, ma solo inviare una manifestazione di interesse.

AVVERTENZE

L'istruttoria delle Istanze ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni d'interesse pervenute nei termini, previa istruttoria della documentazione pervenuta, saranno inserite in un elenco, rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza, attribuzione dei punteggi e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Tutti i candidati concorrenti inseriti in questo elenco verranno invitati alla procedura di gara per l'affidamento. L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti, requisiti che pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere ed accertare nel corso della procedura di affidamento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per le eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del d.Lgs 196/03.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente, Dott. Diego Vicaro

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni in merito alla procedura di gara: UOC Patrimonio ed Espropri

Capo Uoc dott.ssa Maria Grazia Rezzini email:

mariagrazia.rezzini@comune.latina.it

servizio.patrimonio@comune.latina.it

Capo Uoc
Dott.ssa Maria Grazia Rezzini

Il Dirigente
Dott. Diego Vicaro