



**COMUNE DI LATINA**  
**DIPARTIMENTO XV° POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**  
**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

**CONDIZIONI TRATTATIVA DIRETTA**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO, STIRATURA E PICCOLA MANUTENZIONE DEI CAPI DELLE UNIFORMI DI SERVIZIO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI LATINA PER IL BIENNIO 2025-2026.**

ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023,

Ente appaltante: Comune di Latina – Servizio Polizia Locale  
Piazzale dei Mercanti n. 1 – 04100 Latina  
Tel. 0773 / 4666320 PEC: [protocollo@pec.comune.latina.it](mailto:protocollo@pec.comune.latina.it)  
Indirizzo internet: [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it)

Il Comune di Latina, Servizio Polizia Locale, intende affidare il servizio di lavatura, stiratura e piccola manutenzione dei capi delle uniformi del personale del Comando di Polizia Locale, per il biennio 2025 / 2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) mediante trattativa diretta con gli operatori economici abilitati a svolgere "Servizi di Lavanderia"(categoria "Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco").

Il presente avviso è finalizzato a individuare le migliori condizioni per il servizio di cui trattasi, in base a una valutazione della stazione appaltante che, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza e risultato, terrà conto del miglior prezzo offerto per il servizio, della celerità garantita per lo stesso e di ogni altro elemento che possa determinarne la convenienza economica per l'ente.

**INFORMAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di lavaggio, stiratura e piccola manutenzione dei capi di abbigliamento delle uniformi di servizio del personale della Polizia Locale.

L'Impresa si impegna a gestire il servizio secondo le seguenti indicazioni e modalità:

- Il lavaggio dei capi di abbigliamento, ad acqua o a secco a seconda delle prescrizioni indicate su ciascun capo, deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, piegati e impacchettati.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- a) l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco, macchia e odore;
  - b) un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni
  - c) l'eliminazione degli odori;
  - d) non arrecare danni ai capi o causare agli stessi accorciamenti, restringimenti o degradazioni con i prodotti utilizzati;
  - e) i capi dovranno essere completi di bottoni o altri sistemi di chiusura (cerniera, fettuccia, ecc.).
- I capi dovranno essere riconsegnati entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla consegna, suddivisi per singolo individuo, indicandoli in modo tale che l'operatore sia in grado di riconoscere facilmente dall'esterno i propri (es. etichetta con nome/cognome sopra il copriabiti trasparente di plastica)
  - I capi consegnati dovranno corrispondere esattamente a quelli ritirati; di eventuali smarrimenti o deterioramenti sarà ritenuta responsabile la Ditta che dovrà provvedere al risarcimento del danno al fine di consentire la sostituzione del capo di vestiario deteriorato o smarrito.

Il valore presunto dell'affidamento per il periodo 1/01/2025 – 31/12/2026 ammonta ad € 36.000,00 IVA inclusa.

L'affidamento avrà una **durata** massima di 24 mesi e, comunque, fino al raggiungimento dell'importo massimo stimato, essendo le liquidazioni effettuate a misura, se conseguito in data antecedente.

L'Affidatario non ha diritto di avanzare alcuna pretesa in caso di mancato raggiungimento dell'importo totale dell'affidamento alla scadenza dei 24 mesi.

Per partecipare gli operatori economici devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinente con l'oggetto dell'appalto.

Gli operatori economici interessati alla selezione dovranno inoltre **impegnarsi a dotarsi, entro 30 giorni dall'aggiudicazione**, ove non già presente, di una **sede operativa** dislocata all'interno del Comune di Latina, per il ricevimento e la riconsegna dei capi.

L'affidatario deve eseguire il servizio nel rispetto delle condizioni contrattuali fissate nel presente avviso nonché al prezzo e con i tempi e modalità offerti nel prospetto fatto pervenire alla SA.

Per l'inadempimento o inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del servizio viene prevista l'applicazione di una penale fino al 30% del costo del servizio per il capo, fatta comunque salva la disciplina in materia di risoluzione contrattuale contenuta nel D.Lgs. n. 36/2023.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il fornitore, aggiudicatario del servizio, dovrà produrre fatturazione elettronica, con dettagliata specifica dei capi trattati/mese, a seguito della quale sarà predisposto il pagamento delle spettanze a 30 giorni dall'emissione fattura.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Vice Commissario aggiunto dott.ssa Rita Gioia.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

L'operatore economico interessato deve presentare, utilizzando l'apposito modello predisposto dal Servizio di Polizia Locale - **allegato 1) al presente avviso** - debitamente compilato e firmato digitalmente :

**1 - il prospetto dei prezzi offerti** (IVA COMPRESA) per lo svolgimento del servizio contenente :

- a) il prezzo offerto rispetto a ogni singolo capo;
- b) i tempi garantiti per lo svolgimento del servizio;
- c) l'impegno a dotarsi, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, di una sede operativa per il ricevimento e la riconsegna dei capi dislocata nel Comune di Latina.

**2 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti. La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni **prima di procedere all'affidamento.**

La documentazione dovrà pervenire **esclusivamente** mediante trasmissione all'indirizzo PEC [servizio.poliziale@pec.comune.latina.it](mailto:servizio.poliziale@pec.comune.latina.it) entro il seguente termine perentorio :

ore 12:00 del giorno 15/\_11\_/2024

**Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di valutazione le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.**

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii. e del "REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" del Comune di Latina, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Latina n. 71 del 12.11.2020, modificato con deliberazione del Consiglio comunale n.31 del 21.04.2022.

## **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Servizio di Polizia Locale a mezzo PEC [servizio.poliziale@pec.comune.latina.it](mailto:servizio.poliziale@pec.comune.latina.it).

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva

competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Servizio di Polizia Locale in occasione della procedura di gara.

#### **9. Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso è pubblicato: all'Albo Pretorio, sul profilo del Committente [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sulla home page del sito istituzionale.

Il Dirigente

Arch. Daniela PRANDI

Allegato Mod. 1