



SEDUTA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Deliberazione n° 157/2020 del 01/09/2020

OGGETTO : AGGIORNAMENTO TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRE TARIFFE PER IL SERVIZIO POLITICHE DI GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di Settembre in modalità Audio video,

LA GIUNTA

| <i>1</i> | <i>COLETTA DAMIANO</i> | Sindaco | <i>Presente</i> |
|-----------|-----------------------------|---------------------|-----------------|
| <i>2</i> | <i>BRIGANTI MARIA PAOLA</i> | Vice Sindaco | <i>Presente</i> |
| <i>3</i> | <i>BELLINI DARIO</i> | Assessore | <i>Presente</i> |
| <i>4</i> | <i>CASTALDO FRANCESCO</i> | Assessore | <i>Presente</i> |
| <i>5</i> | <i>CICCARELLI PATRIZIA</i> | Assessore | <i>Presente</i> |
| <i>6</i> | <i>DI FRANCA SILVIO</i> | Assessore | <i>Presente</i> |
| <i>7</i> | <i>LEGGIO CRISTINA</i> | Assessore | <i>Presente</i> |
| <i>8</i> | <i>LEPORI SIMONA</i> | Assessore | <i>Assente</i> |
| <i>9</i> | <i>PROIETTI GIANMARCO</i> | Assessore | <i>Presente</i> |
| <i>10</i> | <i>RANIERI EMILIO</i> | Assessore | <i>Presente</i> |

PRESIEDE IL SINDACO DAMIANO DR. COLETTA
ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE IOVINELLA AVV. ROSA

ORIGINALE



si riunisce secondo le prescrizioni organizzative di cui alla nota del Sindaco prot. n.33171 del 23/03/2020 avente ad oggetto : Disposizioni organizzative alla Giunta ai sensi del DL 18/2020 art. 73, in ottemperanza alle azioni per il contenimento del COVID 19.

Il dirigente arch.Eleonora Daga, responsabile del Servizio Politiche di Gestione ed Assetto del Territorio, su indirizzo dell'Assessore Castaldo

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 13 del 31/01/2020 è stato approvato il Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità, triennio 2020-2022 del Comune di Latina;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 16/04/2020, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. N. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa 2020-2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 17/04/2020, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 ed i suoi allegati;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 92/2020 del 19/05/2020 e ss.mm.e ii. è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022 ed il Piano delle Performance 2020-2022, organicamente unificati in osservanza del comma 3 dell'art. 196 del T.U.E.L., attribuendo ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi e le risorse umane e finanziarie distinte per centro di costo;
- gli importi dei diritti di segreteria e delle altre tariffe relativi a titoli edilizi e urbanistici in uso presso il Comune di Latina sono stati approvati con deliberazioni di Consiglio Comunale n.178 del 28.07.1990 e n.310 dell'11.03.1992;
- con Delibera di Giunta Comunale n.79/2002 del 31.01.2002 sono stati adeguati ed aggiornati i diritti di visura, rilascio certificati, diritti di esame progetti etc;
- nel tempo trascorso, la normativa in materia di edilizia ha subito una continua evoluzione che ha comportato la modifica di alcuni titoli abilitativi edilizi in relazione alla tipologia d'intervento, sia per denominazione (ad esempio SCIA in luogo di DIA) sia aumentando le casistiche previste con CILA (precedentemente soggette a SCIA) o introducendo nuovi titoli (PAS), ecc..;
- nel tempo da allora trascorso anche la normativa in materia di urbanistica ha subito modifiche tali da introdurre nuove tipologie di strumentazione;
- per i motivi di cui sopra, l'utenza si trova a confrontarsi con una tabella di riferimento per il pagamento dei diritti di segreteria e delle altre tariffe, afferenti ai titoli abilitativi del Servizio Politiche di Gestione e Assetto del Territorio, non coerente;

Considerato che:

- è evidente, visti i motivi di cui sopra, la necessità e l'urgenza di adeguare gli importi relativi ai diritti di segreteria e alle altre tariffe;
- alcune tariffe risultano oggi incongrue anche in relazione alle mutate esigenze relative agli interventi edilizi connessi al contesto economico e alla necessità di maggiore promozione e incentivazione del recupero edilizio/urbanistico con conseguente contenimento di consumo di suolo;

Visti:

- l'art. 42 della L. 267/2000;
- il D.L. n.8 del 18.01.1993 art.10 punto 10, convertito in Legge n.68 del 19.03.1993 che ha disciplinato l'ammontare di tali diritti;
- la legge n.662 del 23.12.1996 art.2 comma 60 punto 19, che ha modificato la lettera c dell'art.10 punto 10 del D.L. n.8/93 nel seguente modo:

o "c) autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell'attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche, da un valore minimo di lire 50.000 ad un valore massimo di lire 150.000. Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati";

Ritenuto:

- di rivedere le somme da versare a titolo di diritti di segreteria e relative ad altre tariffe adeguandole alle nuove esigenze, applicando l'aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati per le CILA e SCIA, mentre per le altre categorie già contemplate dalle deliberazioni precedenti un aggiornamento ISTAT al giugno 2020 come da allegato A, parte integrante della presente deliberazione;
- di stabilire che la documentazione dimostrativa dell'avvenuto pagamento degli importi per diritti di segreteria, in misura totale, quanto sia prevista una tariffa unica, e in misura minima, quando sia prevista una tariffa variabile, vada trasmessa al momento della presentazione dell'istanza/comunicazione/segnalazione, pena dichiarazione di



improcedibilità e che, prima della consegna del titolo richiesto, venga dimostrato il pagamento di quanto dovuto a conguaglio;

- di stabilire che le somme versate a titolo di diritti di segreteria non possano essere restituite né in caso di archiviazione spontanea da parte della ditta dell'istanza o comunicazione/segnalazione, né in caso di rigetto/diffida da parte dell'ufficio;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i seguenti pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell'art.

49, comma 1 del TUEL:

- parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Politiche di Gestione e Assetto del Territorio;
- parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Economico e Finanziario, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

PROPONE DI DELIBERARE

1.di rivedere le somme da versare a titolo di diritti di segreteria e relative ad altre tariffe adeguandole alle nuove esigenze, applicando l'aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati per le CILA e SCIA, mentre per le altre categorie già contemplate dalle deliberazioni precedenti un aggiornamento ISTAT al giugno 2020 come da allegato A, parte integrante della presente deliberazione;

2.di stabilire che la documentazione dimostrativa dell'avvenuto pagamento degli importi per diritti di segreteria, in misura totale, quanto sia prevista una tariffa unica, e in misura minima, quando sia prevista una tariffa variabile, vada trasmessa al momento della presentazione dell'istanza /comunicazione/segnalazione, pena dichiarazione di improcedibilità e che, prima della consegna del titolo richiesto, venga dimostrato il pagamento di quanto dovuto a conguaglio;

3.di stabilire che le somme versate a titolo di diritti di segreteria non possano essere restituite né in caso di archiviazione spontanea da parte della ditta dell'istanza o comunicazione/segnalazione, né in caso di rigetto/diffida da parte dell'ufficio;

4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs 267/2000, attesa l'urgenza e al fine di evitare le eventuali conseguenze negative che potrebbero derivare da un'esecuzione non immediata e così salvaguardare l'effettività di quanto deciso dall'organo di indirizzo politico nelle more della sua pubblicazione.

Firmato digitalmente dal Dirigente proponente
{arch.Eleonora Daga}

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la surriportata proposta di deliberazione;
- Visto il parere favorevole del {arch.Eleonora Daga}, Responsabile del Servizio {Politiche di Gestione ed Assetto del Territorio}, circa la regolarità tecnica (art. 49 – D.Lgs n.267/2000) e la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 6bis L. 241/1990 ;
- Visto:
 - il parere allegato del Responsabile del Servizio Finanziario e Partecipate, circa la regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della presente proposta di deliberazione, che comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (art. 49 – D.Lgs n.267/2000) e la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 6bis L. 241/1990;
 - che la presente proposta di deliberazione non necessita di apposizione del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.267/2000, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DELIBERA

Con la seguente votazione: all'unanimità dei presenti in modalità audio video.
Di approvare la surriportata proposta di deliberazione.

Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs 267/2000.



Il presente atto, attesa l'urgenza e al fine di evitare le eventuali conseguenze negative che potrebbero derivare da un'esecuzione non immediata e così salvaguardare l'effettività di quanto deciso dall'organo di indirizzo politico nelle more della sua pubblicazione, produce effetto immediato con la dichiarazione d'immediata eseguibilità della delibera, votata all'unanimità dai presenti, con separata votazione.



Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

Damiano Dr. Coletta

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE

Iovinella Avv. Rosa

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)