

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti.

3. Ai fini di tale facoltà riconosciuta all'Ente, potranno essere prese in considerazione, in via prioritaria, le graduatorie approvate da parte degli Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali ed in particolare dai Comuni e dalle Amministrazioni Provinciali.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo con l'amministrazione interessata nel rispetto delle forme di reclutamento delle assunzioni previste nel P.T.A. vigente nel Comune di Latina.

2. L'atto tra gli enti interessati che formalizza il suddetto accordo viene adottato con deliberazione della giunta comunale.

In particolare indica: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.

3. L'accordo prevede l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. In ogni caso dovrà esserci omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Art.3 - Criteri per l'individuazione e l'utilizzo delle graduatorie

Tra le graduatorie in essere che rispettano i criteri di cui all'art.1 comma 3, l'individuazione di quella alla quale attingere, previa stipula della convenzione di cui all'art.2, avverrà, *in primis* sulla base del cd. "ambito territoriale" applicando il seguente ordine di priorità:

I → Enti locali appartenenti alla Provincia di Latina;

II → Enti locali appartenenti alle altre province della Regione Lazio;

III → Enti locali appartenenti alle regioni geograficamente limitrofe alla Regione Lazio;

IV → Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;

In caso di pluralità di graduatorie nel medesimo ambito territoriale si darà preferenza alla graduatoria più recente e, nel caso di più graduatorie disponibili approvate nello stesso anno, si darà preferenza al candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, a quello più giovane di età e a parità di età si terrà conto del carico familiare.

Art. 4 - Iter procedurale utilizzo graduatorie di altri Enti

1. Al fine di individuare la graduatoria a norma del precedente art. 3 si procederà come di seguito:

- il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione procede via pec a formulare espressa richiesta di utilizzo di graduatoria a tutti i Comuni della Provincia di Latina e alla stessa Amministrazione Provinciale di Latina nonché a tutti i Comuni della Regione Lazio aventi popolazione superiore a 15.000 abitanti nonché alle Amministrazioni Provinciali del Lazio;

- in ipotesi di richiesta infruttosa (negativa ovvero inevasa nel termine di gg. 15 dalla ricezione della pec) la medesima sarà estesa a tutti i Comuni capoluogo e a tutte le Amministrazioni Provinciali ;
- In presenza di Ente che dichiari disponibilità ad addivenire alla definizione dell'accordo e alla stipula della convenzione di cui all'art.2 si prevede che, agli idonei individuati in applicazione dei criteri di cui all'art.3 venga assegnato un termine di dieci giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa.
- Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano da parte delle Amministrazioni interpellate disponibilità all'utilizzo delle graduatorie richieste, il comune di Latina procederà motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.
- Acquisito il consenso dal candidato individuato, il perfezionamento dell'assunzione rimane subordinato al rilascio di attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Servizio Personale dell'amministrazione titolare della graduatoria che riporti l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

2. Il Comune di Latina si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 5 – Iter procedurale utilizzo di graduatorie del Comune di Latina

1. In caso di richieste da parte di altri Enti di utilizzare graduatorie, a tempo determinato o indeterminato, approvate dal Comune di Latina, il Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione sottoporrà le stesse alla Giunta con proprio motivato parere.
2. A seguito di delibera di autorizzazione della Giunta, l'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata, a seguito di accordo con l'Ente richiedente, da apposita convenzione di contenuto coerente con quanto previsto all'art.2 del presente regolamento.
3. L'utilizzo a tempo determinato presso altro Ente non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. I candidati risultati idonei che, a seguito della conclusione del suddetto iter, non accettassero proposte di assunzione da parte di altro Ente non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente.

Art. 6 - Entrata in vigore

Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti modificazione ed integrazione delle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Latina che si riterranno abrogate laddove incompatibili.