



COMUNE DI LATINA

---

**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE  
2024-2026. APPROVAZIONE AVVISO D'INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO INCARICO  
A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DIPARTIMENTO XII - MOBILITA' E TRASPORTI.**

**N° : 2385 /2024 del : 11/11/2024**



## COMUNE DI LATINA

---

### Il Dirigente Responsabile del Servizio

#### Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 19 del 1.02.2024 la sottoscritta Dirigente Dott.ssa Manuela Zuffranieri è stata incaricata delle funzioni dirigenziali relative al Dipartimento III Affari Generali – Personale;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/2023 del 20/12/2023, è stato approvato Documento Unico di Programmazione (D.U.P), ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa 2024-2026 (aggiornato con deliberazioni di CC n. 44/2024 e n. 57/2024);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66/2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta n. 31 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026 che contiene, tra l'altro, il Piano Triennale delle Assunzioni riferito al medesimo periodo;
- con deliberazione di Giunta n. 225 dell'08/08/2024 è stata approvata la modifica Piano integrato di attività e organizzazione per aggiornamento piano triennale fabbisogno personale 2024-2026;

#### Preso atto che:

- con deliberazione di G.M. n. 30 del 31/01/2024 ad oggetto: *“Aggiornamento alla nuova macrostruttura dell'ente e alle linee funzionali approvate con deliberazione di G.C. n. 228/2023. Modifica alle norme regolamentari degli uffici e dei servizi”* è stato approvato l'aggiornamento della macrostruttura comunale che ha visto una modifica della struttura organizzativa dell'Ente;
- il PIAO – Piano Integrato dell'Attività e dell'Organizzazione per l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 31/2024 e aggiornato con deliberazione di GM n. 225/2024, è suddiviso in varie sezioni, tra cui la sezione B, dedicata alle *“Assunzioni a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL* , per il triennio 2024-2026;
- all'interno di tale sezione è previsto, tra l'altro per l'annualità 2024, il reclutamento di n. 1 Dirigente Tecnico, ex art. 110, comma 1, TUEL;
- l'Amministrazione, con nota prot. N. 227102 del 08/11/2024, ha fornito l'indirizzo per l'avvio all'iter di rinnovato interpello interno preordinato alla procedura assunzionale ex art. 110 TUEL per dirigente tecnico avente professionalità specifica da porre alla direzione del Dipartimento XII Mobilità e Trasporti;



## COMUNE DI LATINA

---

### Richiamato:

- l'art. 26 delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ad oggetto "Interpello interno per la copertura di posizioni dirigenziali a tempo determinato, dotazionali ed extradotazionali", prevede che:

1. Per l'affidamento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato di cui agli artt. 15 e 16 delle presenti Norme Regolamentari, prima dell'avvio della procedura pubblica, si procede ad interpello interno secondo le modalità di seguito indicate.

2. Viene pubblicato sul sito istituzionale, nella Sezione "Avvisi e Bandi on line", un avviso interno del Dipartimento Affari Generali e Personale, nel quale vengono indicate le posizioni dirigenziali da ricoprire, i requisiti richiesti per l'assunzione dell'incarico, le modalità e i termini di presentazione della domanda di adesione all'interpello. L'avviso viene, inoltre, trasmesso a mezzo posta elettronica alle Segreterie Decentrate di tutte le Strutture dell'Ente.

3. I Dirigenti interessati, nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso, presentano la propria candidatura, mediante trasmissione della domanda di adesione all'interpello corredata dal Curriculum Vitae, a mezzo posta elettronica o a mano, al Dirigente del Dipartimento Affari Generali e Personale. Trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia di inconfirabilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali.

4. Acquisite le candidature, il Dirigente del Dipartimento Affari Generali e Personale verifica la rispondenza dei requisiti dichiarati nelle domande ai dati contenuti nei fascicoli personali, integra eventualmente le stesse con la documentazione già in possesso dell'Amministrazione e trasmette al Sindaco le candidature risultanti in possesso dei requisiti richiesti nell'atto di avvio dell'interpello.

5. Il Sindaco, coadiuvato dal Direttore Generale o in mancanza dal Segretario Generale e dal Presidente dell'O.I.V., esamina i Curricula trasmessi, anche relativamente all'attinenza dei titoli culturali e professionali e delle competenze tecniche e organizzative dichiarate alle funzioni e agli obiettivi assegnati al Dipartimento da dirigere, come declinati nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione.

6. Successivamente, il Sindaco coadiuvato dal Direttore Generale o in mancanza dal Segretario Generale e dal Presidente dell'O.I.V., sottopone i candidati a colloquio, che verterà su:

- i profili motivazionali che hanno indotto il Dirigente a presentare la candidatura;
- i risultati dirigenziali conseguiti e le esperienze di dirigenza maturate, anche attinenti al conferimento dell'incarico da affidare, in relazione agli specifici programmi e alla natura e complessità degli obiettivi assegnati alla posizione da ricoprire e in relazione, altresì, al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati nelle Linee programmatiche di mandato, declinati nel DUP e negli atti della programmazione operativa adottati dall'Ente.

7. Il Sindaco, all'esito della procedura di valutazione, provvede eventualmente al conferimento dell'incarico.

8. In caso di mancanza di candidature o qualora la procedura di valutazione dia esito negativo, l'interpello interno si ritiene concluso.

9. In entrambi i casi il Sindaco comunica la conclusione della procedura d'interpello al Dirigente del Dipartimento Affari Generali e Personale, per la pubblicazione dell'esito della procedura nella Sezione "Avvisi e Bandi on line" del sito istituzionale e per le attività conseguenziali.

10. Concluso negativamente l'interpello, si può procedere all'indizione della selezione pubblica.



## COMUNE DI LATINA

---

- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. il quale prevede, tra l'altro, una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso di requisiti specifici per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

### **Ritenuto:**

- in applicazione di quanto sopra di dover avviare una procedura di interpello interno per la copertura della posizione dirigenziale in oggetto, riservata al personale appartenente al ruolo dirigenziale, tramite la pubblicazione dell'Avviso di Interpello, allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

### **Dato atto che :**

- in caso di esito negativo della procedura di interpello si procederà con selezione pubblica;
- sulla scorta della sentenza del Consiglio di Stato n. 1648/2016 e per il combinato disposto di cui agli artt. 19 del D. Lgs. n. 165 cit. e art. 110 TUEL, l'incarico dirigenziale avrà la durata di anni tre;

### **Richiamati:**

- l'art. 3 del Decreto Legge n. 80/2021 (cd. *Decreto Reclutamento*), convertito con Legge 6 agosto 2021, n.113, che ha introdotto importanti novità in materia di reclutamento del personale dirigenziale, che si sono concretizzate con l'inserimento del comma 1 bis all'art. 28 del D.Lgs n. 165/2001;
- Il comma 1 bis dell'art. 28 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che, oltre all'accertamento delle conoscenze nelle materie previste dal bando di concorso, le procedure concorsuali devono essere indirizzate a valutare, nell'ambito delle prove, scritte e orali, le capacità, le attitudini e le motivazioni individuali;
- le Linee Guida per l'accesso alla Dirigenza Pubblica derivanti dal D.L. n. 80/2021 (c.d. Decreto Reclutamento), approvate con decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione nel 2022;

### **Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- le vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- le vigenti Linee Funzionali;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi qui integralmente ripetute e trascritte:

1. di procedere in esecuzione di quanto previsto nel PIAO - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, tenuto conto dell'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente nonché in esecuzione delle direttive impartite dall'Amministrazione, ad avviare la procedura di interpello interno, preliminarmente alla selezione pubblica, per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Dipartimento



## COMUNE DI LATINA

XII Mobilità e Trasporti, per lo svolgimento delle relative funzioni previste dalle vigenti Linee Funzionali approvate con deliberazione G.M. n. 30 del 31/01/2024, nonché ogni ulteriore funzione e attività di competenza dirigenziale previste dalla normativa attualmente in vigore, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'art. 107 del d. Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 17 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

2. di approvare, quindi, gli atti della procedura d'interpello interno, e precisamente: l'Avviso di Interpello interno - Allegato A - ed lo schema di domanda - Allegato B -, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di precisare che il termine per la presentazione delle domande di adesione all'avviso di interpello è fissato in giorni 10 (dieci), decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet del Comune di Latina, da realizzarsi mediante inserimento dello stesso nella sezione "Novità - Avvisi" (ex "Avvisi e Bandi on line"), e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso;
4. di dare atto che la procedura di interpello interno avviata con la presente determinazione rimane disciplinata dall'art. 26 delle vigente Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
6. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lett.e), della L. n. 190/2012, che non è stata evidenziata la sussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del Responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che, successivamente, alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013;
8. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale dei controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

Responsabile di procedimento: Zuffranieri Dott.ssa Manuela

Latina, 11/11/2024

**Il Dirigente Responsabile del Servizio**  
**Zuffranieri Manuela**

*Documento firmato digitalmente*  
*(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*