



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

D E T E R M I N A Z I O N E

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DI N. 3 ISTRUTTORI INFORMATICI - AREA ISTRUTTORI CCNL 2022 – POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1 - CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL DLGS. 66/2010 E DI N. 1 POSTO A FAVORE DEGLI OPERATORI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO AI SENSI DELLA L.74/2023 - ASSUNZIONE CANDIDATI VINCITORI.

N° : 3106 /2024 del : 24/12/2024



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 19 del 1.02.2024 la sottoscritta Dirigente Dott.ssa Manuela Zuffranieri è stata incaricata delle funzioni dirigenziali relative al Dipartimento III Affari Generali-Personale;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;
- con Deliberazione di G.M. n. 149 del 16/11/2023 è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2024/2026;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/2023 del 20/12/2023 è stato approvato il D.U.P. ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa 2024-2026, aggiornato con deliberazione di C.C. n. 44 del 19/07/2024 e deliberazione di CC n. 89 del 22/11/2024;
- con deliberazione di G.M. n. 57 del 9/8/2024 è stato approvato il D.U.P. ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa 2025-2027;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 28.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta n. 7 del 15.06.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione periodo 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 comma da 1 a 4 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, che contiene, tra l'altro, il Piano Triennale delle Assunzioni riferito al medesimo periodo;
- con Deliberazione di Giunta n. 31 del 31.01.2024 è stato altresì approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione periodo 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 comma da 1 a 4 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, che contiene, tra l'altro, il Piano Triennale delle Assunzioni riferito al medesimo periodo;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 225 dell'8/08/2024 è stata approvata la modifica del P.I.A.O. per l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 334 del 5/12/2024 è stata approvata la modifica del P.I.A.O. per l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026;

Premesso altresì che:

- con deliberazione di G.M. n. 157 del 23/11/2023, ad oggetto "*Monitoraggio e Aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2023-2025*" e successiva DGM n.31 del 31/01/2024, ad oggetto: "*APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PERIODO 2024-2026- AI SENSI DELL'ART. 6 COMMI DA 1 A 4 D L N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021*", è stata programmata, tra le altre, l'assunzione di complessive n. 3 unità di personale di categoria C1, profilo professionale "Istruttore Informatico", per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Latina;
- Al fine di poter dare seguito a quanto previsto nel Piano, l'Ufficio competente ha attivato tutti gli adempimenti propedeutici alle procedure assunzionali, e precisamente:



COMUNE DI LATINA

-
- con nota prot. n. 190929 del 24/11/2023 e successiva nota prot. n. 22285 del 06/02/2024, è stato adempiuto l'obbligo della comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs.n. 165/2001;
 - con nota acquisita al protocollo dell'Ente con prot. n. 196679 del 30/11/2023 e nota prot. n. 25970 del 12.02.2024, la Direzione Regionale competente ha comunicato l'assenza, negli appositi elenchi, di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto dall'Ente;
 - con determinazione del Dirigente del Dipartimento III – Affari Generali, Personale n. 1566 del 5/08/2024, è stato approvato il Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Informatico - Area degli Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato, CCNL Comparto Funzioni Locali, con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi del Dlgs. 66/2010 e di n. 1 posto a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito ai sensi della L.74/2023;
 - che detto avviso è stato pubblicato per giorni 30, dal 8/08/2024, sul Portale del reclutamento del personale della PA (INPA), rivolto a cittadini e Pubbliche Amministrazioni, di cui al decreto legge n. 80/2021, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di garantire la massima divulgazione dello stesso;
 - che con determinazione dirigenziale n. 1922 del 24/09/2024 ad oggetto "*Variazione di bilancio ai sensi dell'art.175 c.5 quater, lett. a) D.lgs. 267/2000 - impegno di spesa per servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in modalità digitale - Concorsi Smart*", si è provveduto all'affidamento della fornitura del servizio di gestione/realizzazione delle prove selettive scritte come previsto dall'art. 9 del bando di concorso, che stabilisce la possibilità di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati;
 - con determinazione dirigenziale n. 2036 del 4/10/2024 ad oggetto: "*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno profilo di Istruttore Informatico ex cat. C - Area degli Istruttori. Ammissione candidati con riserva e nomina Commissione.*" è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso in argomento e si è proceduto all'ammissione con riserva di n. 166 candidati le cui domande di partecipazione risultano pervenute, tramite il portale Inpa, entro i termini stabiliti (7/09/2024);
 - con determinazione dirigenziale n. 2262 del 29/10/2024 ad oggetto: "*Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Informatico ex cat. C Area degli Istruttori a tempo pieno ed indeterminato Ccnl Comparto Funzioni Locali. Sostituzione membro della Commissione.*" si è proceduto alla sostituzione di un componente della Commissione per sopraggiunto impedimento;
 - in data 30 ottobre si è svolta la prova scritta del suddetto concorso a cui hanno partecipato n.112 candidati su n. 166 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione;
 - con determinazione dirigenziale n. 2601 del 27/11/2024 ad oggetto: "*Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 3 Istruttori Informatici - Area Istruttori Ccnl 2022 – Posizione economica di accesso C1 - Ammissione esclusione candidati prova orale.*" si è proceduto all'ammissione con riserva alla prova orale di n. 78 candidati – su n. 83 che hanno superato la prova scritta -, i quali, a seguito dell'istruttoria effettuata, risultano aver presentato domanda regolare ed in possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando di concorso;
 - con determinazione dirigenziale n. 2508 del 21/11/2024, in occasione della prova orale, tenutasi nei giorni 2/12/2024, 3/12/2024, 5/12/2024, 16/12/2024, 17/12/2024 e 18/12/2024, è stata integrata la Commissione esaminatrice con i componenti aggiuntivi esperti in lingua inglese ed informatica;



COMUNE DI LATINA

Dato atto altresì che:

- ultimati i lavori, la Commissione esaminatrice, con nota prot. n. 254554 del 23/12/2024, ha consegnato al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale il fascicolo contenente gli atti della procedura concorsuale, tra cui i verbali relativi alle sedute del 23/10/2024 (verbale n. 1), del 30/10/2024 (verbale n. 2), del 27/11/2024 (verbale n. 3), del 2/12/2024 (verbale n. 4), del 3/12/2024 (verbale n. 5), del 5/12/2024 (verbale n. 6), del 16/12/2024 (verbale n. 7), del 17/12/2024 (verbale n. 8), del 18/12/2024 (verbale n. 9), del 23/12/2024 (verbale n. 10 con allegata graduatoria provvisoria);

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale n. 3104 del 24/12/2024 ad oggetto: “*Concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 3 Istruttori Informatici - Area Istruttori Ccnl 2022 – Posizione economica di accesso C1 - con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. Ai sensi del Dlgs. 66/2010 e di n. 1 posto a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito ai sensi della L.74/2023 - Presa d’atto dei verbali e approvazione graduatoria definitiva di merito.*” si è proceduto alla presa d’atto dei verbali della commissione esaminatrice e dell’allegata graduatoria di merito, nonché all’approvazione della graduatoria definitiva del concorso;

Ritenuto pertanto:

- di dover procedere all’assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Latina dei candidati vincitori, così come programmato con la D.G.M. n. 157 del 23/11/2023 e successiva D.G.M. n.31 del 31/01/2024;

Visti

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. TUEELL;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la Deliberazione della G.M. n. 475/2017 del 27/10/2017 ad oggetto “*Approvazione Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione Macrostruttura. Adeguamento Linee Funzionali*” e ss.mm. e ii.;
- lo Statuto del Comune di Latina;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive approvato con Deliberazione G.M.n.398 del 31/07/2012 e ss. mm. ed ii.;
- D.p.r. n. 82 del 16/06/2023;
- gli atti e le deliberazioni richiamati in premessa;

DETERMINA

1. di procedere all’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 Istruttori Informatici – Area degli Istruttori – ex cat. C1, in attuazione del reclutamento programmato con D.G.M. n. 157 del 23/11/2023 e successiva D.G.M. n. 31 del 31/01/2024, e in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3104 del 24/12/2024 ad oggetto: “*Concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 3 Istruttori Informatici - Area Istruttori Ccnl 2022 – Posizione economica di accesso C1 - con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. Ai sensi del Dlgs. 66/2010 e di n. 1 posto a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito ai sensi della L.74/2023 - Presa d’atto dei verbali e approvazione graduatoria definitiva di merito.*”, nella qualità di candidati vincitori del



COMUNE DI LATINA

concorso in argomento, collocati nella graduatoria definitiva di merito dal 1° al 3° posto, come di seguito individuati:

- 1) *Davide Forlano - RISERVISTA;*
- 2) *Paolo Vicaro - RISERVISTA;*
- 3) *Antonio Carotenuto;*

2. di procedere quindi alla chiamata in servizio dei suddetti candidati, ai sensi dell'art. 60 del vigente Regolamento delle Assunzioni, con decorrenza **dal 30/12/2024**, con contestuale richiesta dei seguenti documenti:

a-dichiarazione di accettazione dell'assunzione nel ruolo di personale di categoria C – posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Informatico;

b-dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare le norme di cui ai vigenti Regolamenti Comunali e al Codice di Comportamento, che saranno indicati e resi disponibili dall'Ufficio, nonché delle incompatibilità di cui alla L. n. 662/96 art.1, dal comma 56 al comma 56-bis; di cui al D.P.R. n.3/1957 e delle disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii.;

c-dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art.46 del DPR n.445/2000 e ss. mm ed ii. ad oggetto:

- estremi di nascita e residenza e/o domicilio;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili;
- casellario giudiziario e carichi pendenti;
- stato di famiglia;
- clausola di pantouflage ex art.53 co.16-ter D.Lgs.n.165/2001;
- dichiarazione di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Informatico - cat. C1 e di accettare che l'Amministrazione svolga gli opportuni accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il Medico Competente nominato dall'Ente;

3. di dare atto, a seguito della presentazione della documentazione predetta, si procederà all'assunzione a tempo indeterminato e pieno a far data dal 30/12/2024 ed alla sottoscrizione del relativo contratto;
4. di dare atto che gli stessi, una volta assunti, saranno sottoposti al periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 28 del DPR n. 487/1994 e della disciplina contrattuale di cui all'art. 25 CCNL del 16.11.22 del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;
5. di dare atto che ai dipendenti verrà applicato, per lo stato giuridico e trattamento economico, il vigente CCNL dei dipendenti degli EELL previsto per la categoria C posizione economica C1;
6. di impegnare ai fini assunzionali, la spesa necessaria per il trattamento stipendiale di n. 3 unità con profilo professionale di Istruttore Informatico - Area degli Istruttori (ex cat. C1), come di seguito dettagliato, a valere sulle disponibilità del bilancio pluriennale 2024/2026, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs.23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/Articolo	Esercizio di esigibilità 2024 (dal 30/12/2024)	Esercizio di esigibilità 2025	Esercizio di esigibilità 2026
58/1 compensi	€. 396,49	€. 72.358,89	€. 72.358,89
58/2 oneri	€. 107,34	€. 19.590,30	€. 19.590,30



COMUNE DI LATINA

58/4 IRAP	€. 33,70	€. 6.150,51	€. 6.150,51
Totale	€. 537,53	€. 98.099,70	€. 98.099,70

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.78/2009 (conv. In legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, fatte salve le verifiche del Servizio Finanziario;
8. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis, del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento comporta i seguenti ulteriori riflessi indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente, fatte salve le verifiche del Servizio Finanziario;
10. di dare atto che al personale oggetto della presente, oltre alla retribuzione fondamentale impegnata con il presente provvedimento (retribuzione tabellare, rateo tredicesima mensilità, indennità di comparto ed indennità di vacanza contrattuale), saranno corrisposti gli emolumenti accessori previsti per la relativa categoria e figura professionale dalle norme contrattuali vigenti, a valere sulle disponibilità finanziarie del Fondo risorse decentrate del personale non dirigente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
11. di dare atto, altresì, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7° dell'art.183 del D. Lgs 267/2000 e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 Bis del D. Lgs 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
12. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1, co.9, lett.e), della l.n.190/2012, che non è stata evidenziata la sussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del Responsabile del presente procedimento;
13. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013;
14. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

Responsabile di procedimento: Zuffranieri Dott.ssa Manuela

Latina, 24/12/2024

Il Dirigente Responsabile del Servizio
Zuffranieri Manuela

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)